|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\ILIEV\Desktop\Знаме и лого\Logo_4.jpg | **СРЕДНО УЧИЛИЩЕ**  **„ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“ – БУРГАС** |
| 8010 Бургас, ж.к. „П. Р. Славейков” до бл.44  Директор: 056 860905; Канцелария: 056 860906;  E-mail: [sskpreslavski@abv.bg](mailto:sskpreslavski@abv.bg); Web: www.preslavski.eu | |

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**..........................**

**МАРТИН ИЛИЕВ**

***ДИРЕКТОР***

ПЛАН

за КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

на

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ**

**„ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ” – БУРГАС**

*учебна 2022/2023 година*

*Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и Наредба № 15 / 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; приет по Решение на ПС с протокол № 8/08.09.2022 г. и е утвърден със заповед № РД 10-007/16.09.2022 г. на директора*

1. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището, заедно с директора - **80,25 щатни бройки:**

|  |  |
| --- | --- |
| *Длъжност* | *Брой педагогически специалисти* |
| Директор | **1** |
| Заместник-директор по учебната дейност | **1,5** |
| Заместник-директор по учебно-производствената дейност | **1** |
| Заместник-директор по учебно-творческата дейност | **0,375** |
| Главен учител | **1** |
| Старши учител – начален етап | **9,5** |
| Учител – начален етап | **2** |
| Учител – начален етап / ГЦОУД | **9** |
| Старши учител – начален етап / ГЦОУД | **2** |
| Учител – прогимназиален етап/ ГЦОУД | **3** |
| Старши учител – прогимназиален етап / / ГЦОУД | **2** |
| Старши учител – гимназиален етап | **20** |
| Учител – гимназиален етап | **19,625** |
| Учител теоретично обучение, професионална подготовка | **2** |
| Учител практическо обучение, професионална подготовка | **1** |
| Училищен психолог | **1** |
| Педагогически съветник | **1** |
| Логопед в институци от систмата на ПУО | **1** |
| Ресурсен учител | **2** |
| Ръководител направление ИКТ | **0,25** |

**от тях:**

|  |  |
| --- | --- |
| **с П К С – 37** | **Брой педагогически специалисти** |
| **І ПКС** | **3** |
| **ІІ ПКС** | **8** |
| **ІІІ ПКС** | **3** |
| **ІV ПКС** | **15** |
| **V ПКС** | **8** |

През учебната 2021/2022 година се отчитат следните резултати по отношение на **Извънинституционалната квалификационна дейност**:

**Придобити квалификационни кредити:**

* 1 кредит - 30 учители;
* 2 кредита – 2 учители;
* 3 кредита – 2 учители;
* повече от 3 кредита – 6 учители.
* Общ брой на **непедагогическите кадри** в училището: **13,25 щатни бройки**.
* от тях: 0,25 – счетоводител;
* 1 – завеждащ административна служба
* 1 – административен секретар
* 1 – технически сътрудник
* 1 – библиотекар
* 1 – домакин
* 5 – чистач/хигиенист
* 1 – работник поддръжка
* 2 – пазач, невъоръжена охрана

IІ. **КОМИСИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ (наричана накратко ККД):**

**Председател:** Момка Момчева – заместник-директор по учебната дейност;

**Членове:** Величка Пръвчева, Милена Колева, Николай Тодоров, Тоня Стойкова-Ньотева

**III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:**

1. Aктуализиране и и периодично допълване на знания, умения и компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

2. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики.

4. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

**IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин.
2. Разнообразни форми за проверка и оценка на знанията и уменията.
3. Споделяне добри практики и интегриране на дейности; активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми.
4. Създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества.
5. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
6. Прилагане на интерактивни подходи и иновативни методи в обучението, създаване на условия за провокиране креативното мисленето на учениците, формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

**V. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ**

1. Потребностите обосновават темите за семинари, работни срещи, тренинги, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноинституционалната квалификация.
2. Използваните методи за определяне на потребностите са: провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности и желания за квалификационна дейност.

**VІ. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:**

1. **Вътрешноучилищна квалификация:**

* споделяне, изучаване и прилагане на добри и иновативни педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, сбирки, открити уроци, лектории, дискусионни форуми;
* учители-наставници - при въвеждаща квалификация;
* повишаване на личната професионална квалификация на всеки педагогически специалист (вътрешноинституционална квалификация) за не по-малко от 16 академични часа за всяка учебна година.

1. **Междуинституционална квалификация** – съвместни квалификационни теми, срещи, обмяна на опит с други училища в България, съвместни тренинги и др.
2. **Извънучилищна квалификация** - курсове, семинари, конференции, организирани от МОН (или РУО – Бургас) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации и обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.
3. **Международна квалификация** – симпозиуми, пленери, дейности по учене, преподаване и обучение, съвместно с европейски страни, включени в съвместни проекти.

**VII. ДЕЙНОСТИ:**

***А. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ***:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ДЕЙНОСТИ** | **СРОК** | **ОТГОВОРНИК** |
| 1. Работа с електронен дневник – методическа и техническа подкрепа за новопостъпилите учители и класни ръководители (учители, назначени за първа година като класни ръководители). | м. IХ | Станимира Костадинова - главен учител  Павлина Маринова – отговорник ГЦОУД |
| 1. Разработване на входни равнища по математика и БЕЛ за учениците в V клас. | м. IХ | учители по математика и БЕЛ в начален и прогимназиален етап |
| 1. Работа с Ms Teams – методическа и техническа подкрепа за новопостъпилите учители. | м. IХ-X | Станимира Костадинова - главен учител  председатели на МО  учители-наставници |
| 1. Създаване на учителско портфолио чрез shkolo.bg. | м. X | председател ККД |
| 1. Обучение на новопостъпили учители и класни ръководители (назначени за първа година като класни ръководители) на тема „Разпознаване и противодейстие на формите на училищен тормоз и агресия сред учениците“ | м. ХI | Пламена Димитрова - психолог |
| 1. Чуждоезиково обучение на педагогическите специалисти (руски език). | м. X – м. II | външен лектор |
| 1. Открита практика по математика в VII клас | м. І | Станка Петкова |
| 1. Запознаване на учениците от IV клас с учителя по човекът и природата в прогимназиален етап за осигуряване на плавен преход между начален и прогимназиален етап (наблюдение и изнасяне на уроци). | м. І | Янка Пеева  председател на МО на началните учители |
| 1. Открита практика по математика в VIII клас. | м. II | Диляна Камбурова  председател на МО по математика |
| 1. Запознаване на учениците от IV клас с учителите по математика в прогимназиален етап за осигуряване на плавен преход между начален и прогимназиален етап (наблюдение и изнасяне на уроци). | м. ІI | Николина Желева,  учители по математика в прогимназиален етап,  председател на МО на началните учители |
| 1. Запознаване на учениците от IV клас с учителите по български език и литература в прогимназиален етап за осигуряване на плавен преход между начален и прогимназиален етап (наблюдение и изнасяне на уроци). | м. III | Христина Баджева,  учители по български език и литература в прогимназиален етап,  председател на МО на началните учители,  председател на МО на учителите по български език и литература |
| 1. Открита практика по български език и литература в VII клас | м. III | Ваня Петрова  председател на МО на учителите по български език и литература |
| 1. Открита практика по български език и литература в VIII клас. | м. ІV | Сийка Славова  председател на МО по български език и литература |
| 1. Изнесено обучение на тема: „Умения за работа с ученици със специални образователни потребности. Дислексия и дискалкулия“. | м. ІV-V | директор |
| 1. Попълване и представяне на лична квалификационна карта по образец от всеки педагогически специалист за отчитане на резултатите от годишния квалификационен процес в училище. | в края на учебната година | членове на ККД |
| 1. Създаване и актуализиране на РЕГИСТЪР на придобитите квалификации от педагогическите специалисти. | постоянен | Ивелина Димитрова –  зам.-директор по УПД |

***Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ***:

1. Предоставяне на актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани и от МОН (или РУО – Бургас) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации и обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър за учебната 2022/2023 г.

Срок: постоянен

Отг. Ивелина Димитрова - ЗДУПД

1. Педагогическите специалисти участват в организираните квалификационни форми от РУО – Бургас и МОН и от други обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър за учебната 2022/2023 г.

Срок: постоянен

Отг. педагогически специалисти, директор

1. За всеки период на атестиране педагогическите специалисти са длъжни да придобият не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията   
   (48 академични часа).

Срок: постоянен

Отг. педагогически специалисти, директор

1. Повишаване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и други; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, уебинари, лектории и др.; преквалификации и придобиване на нови професии, специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери, кръгли маси за представяне на резултати от проучване, изследвания и творческа дейност, добри и иновативни практики и постижения и др.), както и участия в различни проекти.

Срок: постоянен

Отг. председател на ККД, педагогически специалисти

1. Посещения на лекции, открити практики по различните учебни предмети, организирани от РУО – Бургас, във връзка с обмяна на опит, нови научни публикации, чествания на годишнини или обучителни семинари от издатели на нови учебници и учебни помагала.

Срок: постоянен

Отг. председател на ККД, председатели на МО

1. Повишаване на квалификацията на непедагогическите кадри чрез посещения на организирани обучителни курсове и др.

Срок: постоянен

Отг. зам.-директор по УПД