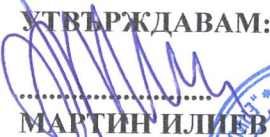




**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“ – БУРГАС**

8010 Бургас, ж.к. „П. Р. Славейков“ до бл.44
Директор: 056 860905; Канцелария: 056 860906;
e-mail: info-200229@edu.mon.bg; web: www.preslavski.org

УТВЪРЖДАВАМ:


.....
МАРТИН ИЛИЕВ
ДИРЕКТОР



ПЛАН

за

КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

на

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“ – БУРГАС**

учебна 2023/2024 година

Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и Наредба № 15 / 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; приет по Решение на ПС с протокол № 11 / 07.09.2023 г. и е утвърден със заповед № РД 10-1871 / 14.09.2023 г. на директора

I. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището, заедно с директора - **87,5 щатни бройки:**

Длъжност	Брой педагогически специалисти
Директор	1
Заместник-директор по учебната дейност	1,5
Заместник-директор по учебно-производствената дейност	1
Заместник-директор по учебно-творческата дейност	1
Главен учител	1
Старши учител – начален етап	9,5
Учител – начален етап	3
Учител – начален етап / ГЦОУД	9
Старши учител – начален етап / ГЦОУД	3
Учител – прогимназиален етап/ ГЦОУД	1
Старши учител – прогимназиален етап // ГЦОУД	2
Старши учител – гимназиален етап	20
Учител – гимназиален етап	26
Учител теоретично обучение, професионална подготовка	2
Учител практическо обучение, професионална подготовка	1
Училищен психолог	1
Педагогически съветник	1
Логопед в институция от системата на ПУО	1
Ресурсен учител	2
Ръководител направление ИКТ	0,5

от тях:

с ПКС – 39	Брой педагогически специалисти
I ПКС	7
II ПКС	5
III ПКС	4
IV ПКС	16
V ПКС	6
Научна степен „доктор“	1

През учебната 2022/2023 година се отчитат следните резултати по отношение на Извънинституционалната квалификационна дейност:

Придобити квалификационни кредити:

- 1 кредит - 27 учители;
- 2 кредита – 17 учители;
- 3 кредита – 4 учители;
- повече от 3 кредита – 8 учители.

II. КОМИСИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ (наричана накратко ККД):

Председател: Момка Момчева – заместник-директор по учебната дейност;

Членове: Величка Пръвчева, Николина Димитрова, Николай Тодоров, Тоня Стойкова-Нъотева

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Актуализиране и периодично допълване на знания, умения и компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.

2. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
3. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики.
4. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин.
2. Разнообразни форми за проверка и оценка на знанията и уменията.
3. Споделяне добри практики и интегриране на дейности; активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми.
4. Създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества.
5. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
6. Прилагане на интерактивни подходи и иновативни методи в обучението, създаване на условия за провокиране креативното мисленето на учениците, формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

V. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

1. Потребностите обосновават темите за семинари, работни срещи, тренинги, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноинституционалната квалификация.
2. Използваните методи за определяне на потребностите са: провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности и желания за квалификационна дейност.

VI. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. **Вътрешноучилищна квалификация:**
 - споделяне, изучаване и прилагане на добри и иновативни педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, сбирки, открити уроци, лектории, дискуссионни форуми;
 - учители-наставници - при въвеждаща квалификация;
 - повишаване на личната професионална квалификация на всеки педагогически специалист (вътрешноинституционална квалификация) за не по-малко от 16 академични часа за всяка учебна година.
2. **Междунституционална квалификация** – съвместни квалификационни теми, срещи, обмяна на опит с други училища в България, съвместни тренинги и др.
3. **Извънучилищна квалификация** - курсове, семинари, конференции, организирани от МОН (или РУО – Бургас) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации и обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.
4. **Международна квалификация** – симпозиуми, пленери, дейности по учене, преподаване и обучение, съвместно с европейски страни, включени в съвместни проекти.

VII. ДЕЙНОСТИ:

А. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1. Работа с електронен дневник – методическа и техническа подкрепа за новопостъпилите учители и класни ръководители (учители, назначени за първа година като класни ръководители).	м. IX	Станимира Костадинова - главен учител учители-наставници
2. Разработване на входни равнища по математика и БЕЛ за учениците в V клас.	м. IX	учители по математика и БЕЛ в начален и прогимназиален етап
3. Работа с Ms Teams – методическа и техническа подкрепа за новопостъпили учители.	м. IX-X	Станимира Костадинова - главен учител председатели на МО учители-наставници
4. Актуализиране на учителското портфолио в shkolo.bg с дейности и постижения за учебната 2022/2023 г.	м. X	председател ККД
5. Обучение на новопостъпили учители и класни ръководители (назначени за първа година като класни ръководители) на тема „Разпознаване и противодействие на формите на училищен тормоз и агресия сред учениците“	м. XI	Пламена Димитрова - психолог
6. Чуждоезиково обучение на педагогическите специалисти (английски език).	м. X – м. II	Николай Тодоров
7. Открита практика по математика в VII клас	м. I	Ирена Меранзова, Диляна Камбурова
8. Запознаване на учениците от IV клас с учителя по човекът и природата в прогимназиален етап за осигуряване на плавен преход между начален и прогимназиален етап (наблюдение и изнасяне на уроци).	м. I	Янка Пеева начални учители – класни ръководители на IV клас председател на МО на началните учители председател на МО на учителите по природни науки
9. Открита практика по математика в VIII клас.	м. II	Анета Балболова председател на МО по математика
10. Запознаване на учениците от IV клас с учителите по математика в прогимназиален етап за осигуряване на плавен преход между начален и прогимназиален етап (наблюдение и изнасяне на уроци).	м. II	начални учители – класни ръководители на IV клас учители по математика в прогимназиален етап, председател на МО на началните учители председател на МО на учителите по математика
11. Запознаване на учениците от IV клас с учителите по български език и литература в прогимназиален етап за осигуряване на плавен преход между начален и прогимназиален етап (наблюдение и изнасяне на уроци).	м. III	начални учители – класни ръководители на IV клас учители по математика в прогимназиален етап, председател на МО на началните учители председател на МО на учителите по математика, председател на МО на учителите по български език и литература
12. Открита практика по български език и литература в VII клас	м. III	Ния Йочева
13. Открита практика по български език и литература в VIII клас.	м. IV	Мая Въжарова председател на МО по български език и литература
14. Изнесено обучение на тема: „Оказване на първа медицинска помощ“.	м. III-V	директор

15. Попълване и представяне на лична квалификационна карта по образец от всеки педагогически специалист за отчитане на резултатите от годишния квалификационен процес в училище.	в края на учебната година	членове на ККД
16. Създаване и актуализиране на РЕГИСТЪР на придобитите квалификации от педагогическите специалисти.	постоянен	Ивелина Димитрова – зам.-директор по УПД

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Предоставяне на актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани и от МОН (или РУО – Бургас) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации и обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър за учебната 2023/2024 г.
Срок: постоянен
Отг. Ивелина Димитрова - ЗДУПД
2. Педагогическите специалисти участват в организирани квалификационни форми от РУО – Бургас и МОН и от други обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър за учебната 2023/2024 г.
Срок: постоянен
Отг. педагогически специалисти, директор
3. За всеки период на атестиране педагогическите специалисти са длъжни да придобият не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията (48 академични часа).
Срок: постоянен
Отг. педагогически специалисти, директор
4. Повишаване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и други; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, уебинари, лектории и др.; преквалификации и придобиване на нови професии, специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери, кръгли маси за представяне на резултати от проучване, изследвания и творческа дейност, добри и иновативни практики и постижения и др.), както и участия в различни проекти.
Срок: постоянен
Отг. председател на ККД, педагогически специалисти
5. Посещения на лекции, открити практики по различните учебни предмети, организирани от РУО – Бургас, във връзка с обмяна на опит, нови научни публикации, чествания на годишнини или обучителни семинари от издатели на нови учебници и учебни помагала.
Срок: постоянен
Отг. председател на ККД, председатели на МО
6. Повишаване на квалификацията на непедагогическите кадри чрез посещения на организирани обучителни курсове и др.
Срок: постоянен
Отг. зам.-директор по УПД



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“ – БУРГАС

8010 Бургас, ж.к. „П. Р. Славейков“ до бл.44
Директор: 056 860905; Канцелария: 056 860906;
e-mail: info-200229@edu.mon.bg; web: www.preslavski.org

УТВЪРЖДАВАМ:
МАРТИН ИЛИЕВ
ДИРЕКТОР



ПРАВИЛА

ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА с включен Механизъм за финансова подкрепа

В Средно училище «Епископ Константин Преславски» - Бургас се осъществява както външна, така и вътрешноинституционална квалификация. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се извършва съобразно приет План за квалификационна дейност за съответната учебна година. Външна квалификационна дейност се осъществява на регионално и национално ниво – по обявени програми и проекти за обучение, организирани от РУО - Бургас, МОН и провеждани от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационния регистър.

📖 Методическите обединения в Средно училище «Епископ Константин Преславски» - Бургас през учебната 2023/2024 година са, както следва:

- ✓ МО „Начален етап“;
- ✓ МО „Български език и литература“;
- ✓ МО „Чужди езици“;
- ✓ МО „Математика“;
- ✓ МО „Природни науки“
- ✓ МО „Дигитални науки и информационни технологии“
- ✓ МО „Обществени науки и гражданско образование“;
- ✓ МО „Изкуства и моден дизайн“
- ✓ МО „Физическо възпитание и спорт“;
- ✓ МО „Предприемачество и туризъм“;
- ✓ МО „Приобщаващо образование“.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
2. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
3. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) се договарят между директора на училището и обучаващата институция.

II. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Педагогически персонал

2. Непедагогически персонал

III. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ

- Адекватност на обучението;
- Актуалност на обучението;
- Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие;
- Осигуряване на равен достъп до обучението на персонала;
- Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите;
- Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

IV. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Анализ на кадровия потенциал;
2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация;
3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация;
4. Планиране на обучението;
5. Финансово осигуряване на процеса на обучението;
6. Организиране и провеждане на обучението;
7. Анализ и оценка на ефективността от обучението.

V. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година, като част от годишния план на училището.
2. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - да осигури съответствие между социалната практика, потребностите на образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите специалисти;
 - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите специалисти и за тяхното професионално развитие.
3. Педагогическите специалисти се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:
 - по собствено желание;
 - по препоръка на работодателя;
 - по препоръка на експерти от РУО и МОН.
4. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правна, финансови и др.) се договарят между педагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Наредба № 15 от 22.07.2019 г за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
5. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически специалисти, които:
 - постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
 - заемат нова педагогическа длъжност;
 - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;
 - ще прилагат нови или променени учебни програми.

6. Всички желаещи да участват в квалификационната форма учители уведомяват директора на училището за:
 - тема на квалификационната дейност;
 - продължителност на обучението;
 - програма на обучението;
 - финансова част;
 - мотиви за участието;
 - очаквани резултати.
7. При равни условия с предимство се ползва педагогически специалист, участвал в по-малко обучения през последната година.

VI. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.
2. Непедагогическите специалисти се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си:
 - по собствено желание;
 - по препоръка на директора на училището;
 - по препоръка на експерти от съответната област.
3. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите специалисти и директора на училището по реда на чл. 234 от Кодекса на труда.

VII. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

1. Педагогическите специалисти, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.
2. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.
3. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия.
4. Възможност за кариерното развитие.
5. Диференцирано заплащане за по-високо образование и квалификация.

VIII. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:

1. **Вътрешноучилищната квалификационна дейност** се финансира от бюджета на училището. За учебната 2023/2024 учебна година са определени *не по-малко от 1,2 % от утвърдените средства по §1 „Фонд работна заплата”* от бюджета на училището, съгласно Отрасловото споразумение в системата на образованието.

При осъществяване на вътрешноквалификационната дейност:

- чрез покана на външни лектори средствата се залагат в § 02 – 02 за изплащане на възнаграждения по извън трудови правоотношения. Възнагражденията се изплащат на база сключени граждански договори с външни лектори.
- Закупуването на методическа литература, мултимедийни продукти, абониране за периодични научно – методически издания по съответните

- дисциплини се извършва по § 10 – 14 „Учебни материали“ срещу представяне на фактура.
- Всички плащания се извършват след резолюция на главния счетоводител и директора на училището за възможността на финансиране.
2. Финансирането на Извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището в параграф «Външни услуги» като разходи за квалификация и преквалификация на персонала, от собствени приходи, дарения, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, средства от училищното настоятелство и др. Разходите се заплащат срещу представена фактура.
 3. При ограничения (финансови, брой места и други) ръководството на училището заедно с председателя на комисията по квалификационна дейност преценяват, кои от изявилите желание учители да бъдат включени в съответното обучение, като се взема предвид:
 - методическа потребност от допълнителна квалификация;
 - показани резултати на преподавателите в образователно-възпитателния процес;
 - индивидуалните професионални потребности на преподавателя;
 - препоръки на експерти от РУО;
 - брой участия в квалификации през последните години.
 4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, директорът определя средствата за съфинансиране с лично участие на служителя.
 5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите, и/или чрез програми и проекти на РУО, МОН и други институции.

IX. ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТТА НА ОБУЧЕНИЕТО

1. Оценка от участниците за съдържанието и ползата на обучението;
2. Оценка на наученото (промяната в знания, умения, нагласи);
3. Участниците в обучението уведомяват ръководството на училището за съдържанието на квалификационната форма. При посетени обучения от общ педагогически характер, усвоеното съдържание се презентира пред педагогическата колегия.
4. Оценка на промените в професионална дейност в резултат на участие в обучението.
5. Влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището.

X. КОНТРОЛ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРАВИЛАТА

- Директор - цялостен контрол;
- Председател на комисията за квалификационна дейност – вътрешноинституционална квалификация;
- Специалист финансово обслужване - финансово обезпечаване – счетоводител.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Настоящите правила за квалификация:

- са приети на Заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 11/07.09.2023 г.
- са утвърдени от директора на училището със Заповед № 10-1871/14.09.2023 г.
- подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.

Председател на ККД
Момка Момчева

