



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“ – БУРГАС**

8010 Бургас, ж.к. „П. Р. Славейков“ до бл.44
Директор: 056 860905; Канцелария: 056 860906
E-mail: info-200229@edu.mon.bg; Web: www.preslavski.org

**УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР:
МАРТИН ИЛИЕВ**



ГОДИШЕН ПЛАН за дейността на СУ “ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ” – БУРГАС

за учебната 2023/2024 година

*приет на заседание на ПС от 7.9.2023 г. (Протокол № 11)
и утвърден със заповед № РД-10-1871/ 14.9.2023 г.*

**БУРГАС
2023**

РАЗДЕЛ I КРАТЪК АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Цялостната дейност на СУ „Епископ Константин Преславски“ – Бургас през учебната 2020/2021 година протече съгласно залегналите насоки в годишния план и произтичащите задачи от нормативните документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието на регионално и национално ниво.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес (ОВП). Правилното планиране на ОВП е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнати бяха успехи в следните направления:

- Отлично представяне на учениците от IV клас на НВО през учебната 2022/2023 година;
- Многодоброто представяне на учениците от VII клас на НВО в края на учебната година;
- Добро представяне на учениците от XII клас на държавните зрелостни изпити по български език и литература, английски език и география и икономика; незадоволително – по информационни технологии;
- реализиран план-прием за учебната 2023/2024 година: за I клас – 3 паралелки, за V клас – 4 паралелки, за VIII клас – 4 професионални паралелки – за шеста година по специалност „Екскурзоводско обслужване“; за трета – по специалност „Компютърна анимация“, за втора година – по специалността „Рекламна графика“ и за първа – по специалността „Моден дизайн“.

През изминалата учебна година бе реализиран планът за квалификационната и методическа дейност, подобри се сътрудничеството между учителите от различни образователни етапи и степени.

В изпълнение на основните цели и задачи от годишния план в училището е създадена добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Педагогическият колектив отговорно изпълнява професионалните си ангажименти. На всички учители е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на ОВП.

По отношение на административната, стопанска и финансова дейност през изминалата учебна година всички заложили дейности са изпълнени в съответствие с изискванията за финансова дисциплина. Няма недостиг на финансови средства за издръжката на училището. С средства от бюджета, по проекти и от дарения бяха извършени ремонтни дейности – реновираны са коридори и кабинети на първия и втория етаж. Напълно преоборудвани бяха кабинетите на бъдещите първокласници, изграден беше нов кабинет по чужди езици, пуснати бяха в експлоатация две комбинирани спортни площадки за баскетбол и волейбол, както и площадка за външен фитнес.

Налага се извода, че педагогическият колектив има възможности да се справя с възложените дейности и отговорности и да решава възникналите проблеми. Ръководният екип на училището – също.

Необходимо е и през новата учебна 2023/2024 година:

- да продължи да се работи активно за прилагане на ЗПУО и поднормативната законова рамка;
- да се акцентира върху повишаване качеството на обучението в учебното заведение, особено в прогимназиален и първи гимназиален етап;
- да се мотивират учениците в прогимназиален етап за продължаване на образованието им в СУ „Епископ Константин Преславски“ – Бургас след завършено основно образование;
- да продължи работата по здравно, екологично и гражданско образование на учениците;

- да се прилага гъвкав и иновативен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- да се повиши възискателността по опазване на училищното имущество, като специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой от тях, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот.

РАЗДЕЛ II ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩЕТО

II.1. Постоянни цели:

- формиране на личности с висока интелектуална подготовка и култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация;
- възпитание и обучение на учениците според държавните образователни изисквания и в духа на демократичните ценности и националните традиции;
- формиране на умения за адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот;
- усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, на чувство за принадлежност към общоучилищния колектив;
- развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;
- усъвършенстването на професионалните умения на педагогическия колектив, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния и възпитателен процес за утвърждаване на младия човек като гражданин на България и на Европейския съюз;
- утвърждаване на престижа и доброто име на СУ „Епископ Константин Преславски“ – Бургас като едно от водещите в общинската образователна система и формиращо у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за реализация;

Училището ще се стреми чрез висококвалифицирани педагози да повишава непрекъснато качеството на обучението и да формира знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

II.2. Основни цели за учебната 2023/2024 година:

- Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа чрез активно въвеждане на ИКТ в учебния процес и нови интерактивни методи на обучение;
- Интензивна работа по реализирането на заниманията по интереси, в иновативните паралелки, проектите „Равен достъп до образование по време на кризи“, „Ученически практики-2“, „Културните институции като образователна среда“ и „Иновации в действие“;
- Активна възпитателна работа и изграждане на умения за работа в екип, за презентиране и чувство на принадлежност към училището и общоучилищния колектив.

II.3. Приоритети в дейността на училището:

- Акцентиране върху подготовката по български език, математика и чуждоезиково обучение. Системна и последователна подготовка на зрелостниците за успешно полагане на НВО в IV, VII и X клас и на ДЗИ/ЗДИППК;
- Действена помощ и контрол от страна на ръководството на училището за утвърждаване на специалностите „Екскурзоводско обслужване“, „Моден дизайн“, „Рекламна графика“ и „Компютърна анимация“ и разкриване на предимствата им сред ученици в прогимназиален етап и пред техните родители;
- Нови акценти на вътрешноучилищната квалификационна и методическа дейност в посока формиране на педагогически умения и прилагане на компетентностния подход;
- Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол;
- Активно гражданско образование;
- Задоволяване на специфичните интереси и потребности на учениците чрез ефективно използване на наличната материално-техническа база (МТБ);
- Привличане и приобщаване на родителската общественост за активно участие в решаване на училищните проблеми и утвърждаване на училищното настоятелство и Обществения съвет като органи, подпомагащи цялостната учебно-възпитателна работа.

РАЗДЕЛ III ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Деятности за постигане на по-високи резултати от образователно - възпитателния процес:

A. ОБРАЗОВАТЕЛНА И ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

A.1. ОБРАЗОВАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

1.1. Провеждане на оценяване на входящото ниво на знания на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски.

Срок: 15.10.2023 г.

Отг.: учителите

Контролират: ресорните зам.-директори

1.2. Активно използване на тестовата форма на проверка на знанията, особено при учениците в IV, VII, X и XII клас.

Срок: постоянен

Отг.: учителите

Контролират: ресорните зам.-директори

1.3. Последователно въвеждане на интерактивни методи на обучение и на новите ИКТ във всички учебни дисциплини.

Срок: постоянен

Отг.: учителите и главните учители

Контролират: ресорните зам.-директори

1.4. Уточняване на учениците, с които ще се работи допълнително – изоставащи и напреднали, в часовете за консултации на учителите.

Срок: 15.10.2023 г.

Отг.: учителите и главните учители

Контролират: ресорните зам.-директори

1.5. Провеждане на подготвително предварително тестово изпитване по учебните предмети, на които се явяват на Национално външно оценяване – за учениците от IV, VII и X клас и на ДЗИ/ЗДИППК.

Срок: м. II, III и IV 2024 г.

Отг.: учителите

Контролират: ресорните зам.-директори

1.6. Отговорно и ефективно провеждане на учебния час по спортни дейности.

Срок: постоянен

Отг.: учителите по ФВС

Контролират: зам.-директор по УТД

1.7. Активно използване на възможностите, които се предоставят от МОН и други ведомства за работа по проекти, касаещи подобряване качеството на образователния процес.

Срок: постоянен

Отг.: зам.-директори по УТД и по УПД

1.8. Провеждане на олимпиади.

Срок: Според нац. календар

Отг.: Ваня Петрова, Христина Илиева - зам.-директори

1.9. Спортни мероприятия

Организиран се в съответствие със Училищния спортен календар.

A.2. ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Цялостната възпитателна дейност се провежда по отделен План за възпитателната работа, който е неразделна част от настоящия Годишен план на училището.

ЧЕСТВАНЕ НА ГОДИШНИНИ, ПРАЗНИЦИ, ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ТЪРЖЕСТВА И ОТБЕЛЯВАНЕ НА ГОДИШНИНИ

Съгласно приложение към настоящия Годишен план на училището.

Б. КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

Б.1.Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лекции; научнопрактически конференции; други.

Б.2. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени плановете на методическите обединения.

Отг.: Директорът, М. Момчева - зам.-директор по УД

В. РАБОТА ПО ПРОЕКТИ

Продължаване работата по проекти и Национални програми на МОН, както и по съвместни проекти с НПО.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът, Зам.-директорът по УТА

Контрол и отчетност върху дейността по одобрени проекти.

Срок: постоянен

Отг.: Директорът

Г. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

Създаване на необходимата организация за тържествено откриване на учебната година.

Срок: 15.9.2023 г.

Отг.: комисията по откриването

Контролира: Ваня Петрова – зам.-директор УТА

Създаване на необходимата организация за получаване от всички ученици на безплатните учебници I – VII клас. Изготвяне на лични отчетни карти за ползването на учебници на всеки ученик.

Срок: 15.9.2023 г.

Отг.: домакинът, класните ръководители

Контролират: Ивелина Димитрова – зам.-директор УПА

Изготвяне на график за провеждане на допълнителния ЧК за работа с документацията и консултации с родители.

Срок: 15.9.2023 г.

Отг.: Директорът

Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Срок: 15.9.2023 г.

Отг.: Ивелина Димитрова – зам.-директор УПА

Изработване на училищна програма за работа по преодоляване на агресивността и асоциалното поведение сред учениците, по проблемите на наркоманиите, сектите и детската престъпност, както и програма за намаляване на броя на отсъствията по неуважителни причини

Срок: 15.9.2023 г.

Отг.: Светозар Янев – педагогически съветник

Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година (НЕИСПУО).

Срок: 21.9.2023 г.

Отг.: Ивелина Димитрова – зам.-директор УПД

Изготвяне на следните планове и програми:

- Годишен план за дейността на училището – директорът
- Календарен план за контролна дейност – директорът и заместник-директорите
- Мерки за подобряване на качеството на образователния процес – Христина Илиева
- Програма за работа с ученици, застрашени от отпадане – Ивелина Димитрова
- Програма за работа с ученици от рискови групи – Ивелина Димитрова
- Програма за целодневна организация на учебния процес – Христина Илиева
- План за квалификационната и методическа дейност – Момка Момчева
- План за работа при зимни условия – Ивелина Димитрова
- Актуализация на Правилника за дейността на училището – директорът
- Актуализация на Правилник за вътрешния трудов ред – директорът
- Всички документи за дейността по БДП – Стефанка Богданова
- Всички документи за осигуряване на БУОВТ – Ивелина Димитрова

Срок: 15.9.2023 г.

Отг.: Директорът и зам.-директорите.

Планиране на броя постъпващи първокласници и броя паралелки I клас за следващата учебна година.

Срок: 31.1.2024 г.

Отг.: Христина Илиева – зам.-директор по УД

Планиране на приема в V клас за 2024/2025 учебна година.

Срок: 31.1.2024 г.

Отг.: Момка Момчева – зам.-директор по УД

Планиране на гържавния план-прием в VIII клас за 2024/2025 учебна година.

Срок: 31.1.2024 г.

Отг.: директорът

Планиране на необходимата учебна и училищна документация.

Срок: според графика на МОН

Отг.: Ивелина Димитрова – зам.-директор УПД

Изготвяне на заявка за необходимите учебници и учебни помагала за обучението от I до VII клас за 2024/2025 учебна година.

Срок: според графика на МОН

Отг.: Ивелина Димитрова – зам.-директор УПД

Родителски срещи:

Общоучилищна

Срок: 5./7.9.2023 г.

Отг.: класните ръководители

Контролира: Ивелина Димитрова – зам.-директор УПД

За първия срок

15.11.2023 г.

За втория срок

28.2.2024 г.

За VII, X и XII клас, във връзка с НВО и ДЗИ/ЗДИППК

Срок: 10.5.2024 г.

Отг.: класните ръководители

Контролира: Момка Момчева – зам.-директор УД

Графикът на учебното време за учебната 2023/2024 година е според заповед № 09-2047/ 28.8.2023 г. на министъра на образованието и науката.

Учебни дни за други дейности:

- **дни за провеждане на екскурзии с учебна цел** – до 5 дни в годината за паралелка - м. октомври-ноември 2023 г. и м. април-май 2024 г.;
- **ден за хигиенизиране и озеленяване на училището** – м. април 2024 г.;
- **ден за честване на патронния празник на училището** – 21 май 2024 г.;
- **спортен празник на училището** – май 2024 г.

Д. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

Д.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на заместник-директорите, административния и помощния персонал;
- косвен контрол върху външни организации, свързани с учебните, извънкласните и извънучилищните дейности.

Д.2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:
 - превантивни;
 - тематични;
 - текущи.
- **административни проверки:**
 - ✓ на училищната документация, свързана с учебния процес;
 - ✓ на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудовоправните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност.
 - проверки на социално-битовата и стопанската дейност.
 - **проверка по спазването на:**
 - ✓ правилника за вътрешния трудов ред в училището;
 - ✓ правилника за дейността на учебното заведение;
 - ✓ изготвените графици;
 - ✓ седмично разписание;
 - ✓ проверка по изпълнението на препоръките, дадени от външни контролни органи.

Д.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвеният план за контролна дейност на директора и на заместник-директорите, където са упоменати конкретните срокове.

Е. СОЦИАЛНО-БИТОВА, СТОПАНСКА И ФИНАНСОВА ДЕЙНОСТ

Получаване на разрешително постановление от РЗИ за началото на учебната година.

Срок: септември 2023 г.

Отг.: М. Момчева – зам.-директор УД

Определяне на приоритетите при подобряването на материално-техническата база и тяхното йерархическо подреждане.

Срок: 31.12.2023 г.

Отг.: Ивелина Димитрова – зам.-директор УПД

Закупуване на дигитални технически пособия за кабинетите по предметите, в зависимост от финансовите възможности.

Срок: 31.12.2023 г.

Отг.: директорът

Изготвяне на план за хигиенизиране на училищната сграда и дворните площи;

Срок: 15.9.2023 г.

Отг.: Ивелина Димитрова – зам.-директор УПД

Планиране на строително-ремонтните работи.

Срок: м. юни 2024 г.

Отг.: директорът

Навременно изготвяне на тримесечните и годишния финансов отчет за изпълнение на бюджета.

Срок: периодично

Отг.: директорът

Организиране на изнесено обучение на колектива.

Срок: март-април 2024 г.

Отг.: Момка Момчева – зам.-директор УД

Ж. ТЕМИ И ГРАФИК ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ

- Приемане на формите на обучение.
- Актуализация на училищния правилник за дейността и приемането му.
- Приемане на годишния план на училището и цялата необходима документация за началото на учебната година, вкл. ИУЧ и ФУЧ и вида на спорт за учебния час по СД.

М. ОКТОМВРИ

Анализ на нивото на знанията и уменията на учениците, установени на входящите нива.

Докл.: Главните учители

М. ДЕКЕМВРИ

Обсъждане на работата в иновативните паралелки и по проект „Иновации в действие“.

Докл.: Христина Илиева - ЗДУТА

М. ЯНУАРИ

Приемане на изготвените предложения за държавен план-прием за VIII и на училищния план-прием в I и V клас за учебната 2024/2025 година.

Докл.: директорът

Анализ на разходването на бюджета за финансовата 2023 година.

Докл.: директорът

М. ФЕВРУАРИ

Отчет на резултатите от учебната дейност през първия учебен срок.

Докл.: Класните ръководители

Тематичен съвет, посветен на качеството на учебния процес в училището.

Докл.: М. Момчева – ЗДУА

М. АПРИЛ

Доклад на ЗДУА за готовността на учениците от IV, X и VII клас за външното оценяване и на зрелостниците за ДЗИ/ЗДИППК.

Докл.: М. Момчева – ЗДУА

Анализ на състоянието на функционалната грамотност на учениците в IV, V и VIII клас.

Докл.: учителите по БЕЛ в IV, V и VIII клас

М.МАЙ

Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година в XII клас.

Докл.: класните ръководители

Избор на трима ученици – носители на приз „Гордостта на „Преславски“ за учебната 2023/2024 година – по един в начален, прогимназиален и гимназиален етап.

Докл.: анонимна онлайн анкета,

Председател на ученическия парламент

Избор на двама педагогически специалисти – носители на приз „Константин Преславски“ за учебната 2023/2024 година – златен плакет и сребърен плакет.

Докл.: анонимна онлайн анкета, Директорът

М. ЮНИ

- Доклад на класните ръководители за приключване на учебната година I – XI клас;
- Дейности по приобщаващо образование през лятната ваканция;
- Анализ на нивото на обучение по български език на учениците в края на I клас.

Докл.: Класните ръководители,
председатели на комисии

М. ЮЛИ – СЕПТЕМВРИ

Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната 2022/2023 година и изпълнението на годишния план на училището и плана за обучение по БДП.

Докл.: Директорът, ЗДУПА

Отчет-анализ на квалификационната и методическа дейност в училището.

Докл.: М. Момчева – ЗДУД, председатели на методическите обединения

3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

3.А. Интеграционни връзки:

- Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху погроставащите.
- Развитие на връзките с други образователни институции и частни образователни и издателски фирми, които биха били полезни за основната дейност на училището.
- Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
- Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище.

✓ Актуализиране на връзките със следните институции:

- Гражданска защита;
- Противопожарна охрана;
- Детска педагогическа стая;
- Център за работа с деца;
- Нестопански организации;
- Музеи;
- Медии.

✓ Съвместна дейност с:

- ОД „Полиция“, П РУП;
- Здравните власти;
- Общинска администрация и Общински съвет;
- РУО – Бургас;
- Училищно настоятелство;
- Обществен съвет;
- Спортни клубове и гружества;
- Частни педагогически издателства;
- Национален съвет по наркотични вещества;
- Охранителни фирми и агенции.

3.Б. Взаимодействие с родителите:

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общност чрез съвместна дейност с училищното настоятелство.
- Засилване на взаимодействието с родителските настоятелства по паралелки за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия.
- Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите, относно училищни проблеми, както и такива за родителите на бъдещите първокласници.
- Поддържане на актуална информация в таблото за родителите и на сайта на училището.
- Провеждане на индивидуални родителски срещи на отделни ученици с класния ръководител и учители.

3.В. Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните:

1. Задачи:

- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- o провеждане на индивидуални разговори;
- o провеждане на психологически изследвания;
- o проучване на социални контакти.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

3.Г. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при бедствия, аварии и извънредни сътуации.

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране конкретните особености на училището и аварите, които могат да възникнат в и около него;
- осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;
- поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми и групи с учителите; o превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

Настоящият план е приет на заседание на ПС на 7 септември 2023 г. (Протокол №11 / 7.9.2023 г.).