



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“ – БУРГАС

8010 Бургас, ж.к. „П. Р. Славейков“ до бл.44
Директор: 056 860905; Канцелария: 056 860906;
E-mail: info-200229@edu.mon.bg; Web: www.preslavski.org

УТВЪРДИЛ:
МАРТИН ИЛИЕВ
ДИРЕКТОР



ПРАВИЛА ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЪЛЖНОСТТА „ГЛАВЕН УЧИТЕЛ“

Педагогическите специалисти в Средно училище „Епископ Константин Преславски“ – Бургас могат да заемат длъжността „главен учител“, съгласно Наредба № 15 от 22.7.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти при спазване на следните правила:

1. Срок за подаване на документи: един месец от датата на публикуване на училищния сайт на свободно работно място по длъжността.
2. Място за подаване на документите: канцеларията на училището.
3. Необходими документи:
 - 3.1. Заявление до директора на училището;
 - 3.2. Професионално портфолио.
 - 3.3. Мотивационно писмо.
4. Критерии за подбор на кандидатите за длъжността „главен учител“:

Критерий 1: Да са учители с придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ на висшето образование и да имат професионална квалификация „учител“, които:

- заемат длъжността „старши учител“ съгласно № 15/ 22.7.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- имат не по-малко от задължителните квалификационни кредити по чл.49 ал.5 за последния период на атестиране;
- придобита ПКС - трета, втора или първа професионално-квалификационна степен, съгласно чл.72 ал.1, т.3 от Наредба № 15 от 22.7.2019 г.

Критерий 2: Да имат най-малко 5 години педагогически стаж в училището.

Критерий 3: Комуникативни умения:

- умение за работа в екип;
- умение за работа с ученици;
- умение за работа с родители;
- умение за вземане на адекватни решения, във всякаква ситуация;
- умение за мотивиране и убеждаване.

Критерий 4: Използване на иновативни методи и дигитални ресурси в учебния процес.

Критерий 5: Компетентност, свързана с познаване и ползване на нормативните актове в системата на предучилищното и училищното образование относно организация и провеждане на учебния процес, както и изготвяне на училищна документация.

Критерий 6: Участие в дейности за повишаване престижа на училището:

- участие в състезания, олимпиади, конкурси и други извънкласни форми и дейности,
- отразяване на училищните изяви на сайта на училището и в медиите.
- провеждане на открити уроци.

Критерий 7: Участие в работата на повече от една училищна комисия през последните 4 учебни години.

Критерий 8: Организационна компетентност:

- участие в ефективно планиране и провеждане на училищните дейности;
- способност за формиране на цели и методи за тяхното постигане, както и очаквани резултати;
- способност за планиране и организиране изпълнението на приоритетни задачи;
- планиране, организиране и провеждане на образователно-възпитателния процес.

Критерий 9: Планиране, осъществяване и анализ на квалификационна дейност:

- планиране на вътрешноинституционална квалификация чрез участие в подготовка на план за квалификационната дейност като част от годишния план за дейността на училището;
- анализиране и докладване на заседание на Педагогическия съвет на квалификационни форми и дейности.

Критерий 10: Работа по проекти и национални програми.

Критерий 11: Виждания за:

- конкретни идеи за обмяна на добри педагогически практики и осъществяване на ефективен процес по приемствеността;
- развитие на квалификационната работа в училище;
- работа с изявени ученици и ученици с обучителни затруднения.