



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“ – БУРГАС**

8010 Бургас, ж.к. „П. Р. Славейков“ до бл.44
Директор: 056 860905; Канцелария: 056 860906;
e-mail: info-200229@edu.mon.bg; web: www.preslavski.org

**УТВЪРЖДАВАМ:
МАРТИН ИЛИЕВ
ДИРЕКТОР**

ПЛАН

за

КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

на

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“ – БУРГАС**

учебна 2025/2026 година

Настоящият план е изготвен на основание ЗПУО и Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, приет с Решение от 9.9.2025 г. на ПС - протокол № 10 (12.9.2025 г.) и е утвърден със заповед № РД 10-2404/11.9.2025 г. на директора.

I. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището, заедно с директора – **100,25 щатни бройки:**

Длъжност	Брой педагогически специалисти
Директор	1
Заместник-директор по учебната дейност	2
Заместник-директор по учебно-производствената дейност	1
Заместник-директор по учебно-творческата дейност	1
Главен учител, теоретично обучение професионална подготовка в гимназиален етап	1
Главен учител в начален етап	1
Старши учител в начален етап	11,375
Учител в начален етап	4
Учител по чужд език в начален етап	1
Старши учител в група за ЦОУД, начален етап	3
Учител в група за ЦОУД, начален етап	9
Старши учител в прогимназиален етап	4,375
Учител в прогимназиален етап	17,375
Старши учител в група за ЦОУД, прогимназиален етап	2
Учител в група за ЦОУД, прогимназиален етап	1
Старши учител в гимназиален етап	9
Учител в гимназиален етап	13
Старши учител теоретично обучение, професионална подготовка	1
Учител теоретично обучение, професионална подготовка	9,375
Учител практическо обучение, професионална подготовка	1
Педагогически съветник	2
Училищен психолог	1
Ресурсен учител	2,375
Логопед в институция от системата на ПУО	1
Ръководител направление ИКТ	0,375

от тях:

с П К С – 50	Брой педагогически специалисти
I ПКС	7
II ПКС	5
III ПКС	4
IV ПКС	21
V ПКС	23
Научна степен „доктор“	1

През учебната 2024/2025 година се отчитат следните резултати по отношение на Извънинституционалната квалификационна дейност:

Придобити квалификационни кредити:

- 1 кредит - 26 учители;
- 2 кредита – 11 учители;
- 3 кредита – 20 учители;
- повече от 3 кредита – 24 учители.

II. КОМИСИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ (наричана накратко ККД):

Председател: Момка Момчева – заместник-директор по учебната дейност;

Членове: Галина Иванова-Ранова, Николай Тодоров, Николина Димитрова.

III. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Актуализиране и периодично допълване на знания, умения и компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика.
2. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.
3. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите, както и за обмяна на добри практики.
4. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

IV. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Усъвършенстване на организацията и методиката на преподаване, активно преподаване и обучение, представяне на учебно съдържание по интересен и иновативен начин.
2. Разнообразни форми за проверка и оценка на знанията и уменията.
3. Споделяне добри практики и интегриране на дейности; активно използване на ИКТ като начин за подобряване на компетенциите за учене и развиване на уменията за решаване на проблеми.
4. Създаване на механизъм за квалификация и мотивация на учители, доказали своите професионални качества.
5. Организиране на квалификационни дейности според личните предпочитания на персонала на принципа на доброволност, осъзната потребност и обективна оценка за тяхната полезност в рамките на действащата нормативна уредба.
6. Прилагане на интерактивни подходи и иновативни методи в обучението, създаване на условия за провокиране креативното мисленето на учениците, формиране на умения за самостоятелно и конструктивно учене.

V. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ

1. Потребностите обосновават темите за семинари, работни срещи, тренинги, сбирки, открити практики, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноинституционалната квалификация.
2. Използваните методи за определяне на потребностите са: провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности и желания за квалификационна дейност.

VI. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Вътрешноучилищна квалификация:

- споделяне, изучаване и прилагане на добри и иновативни педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразование, онлайн споделяне, тренинги, сбирки, открити уроци, лектории, дискуссионни форуми;
- учители-наставници - при въвеждаща квалификация;
- повишаване на личната професионална квалификация на всеки педагогически специалист (вътрешноинституционална квалификация) за не по-малко от 16 академични часа за всяка учебна година.

2. Междоинституционална квалификация – съвместни квалификационни теми, срещи, обмяна на опит с други училища в България, съвместни тренинги и др.

3. Извънучилищна квалификация - курсове, семинари, конференции, организирани от МОН (или РУО – Бургас) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши

училища, научни организации и обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

4. **Международна квалификация** – симпозиуми, пленери, дейности по учене, преподаване и обучение, съвместно с европейски страни, включени в съвместни проекти.

VII. ДЕЙНОСТИ:

A. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

Дейности	Срок	Отговорник	Брой академични часове
1. Работа с електронен дневник – методическа и техническа подкрепа на новопостъпилите учители и класни ръководители (учители, назначени за първа година като класни ръководители).	м. IX	Станимира Костадинова - главен учител; учители-наставници	2
2. Въвеждаща квалификация за новоназначени учители в първата сбирка на ЕКК "Адаптиране в образователната среда, методическо и организационно подпомагане, планиране на учебното съдържание."	м. IX	учители-наставници; председатели на ЕКК	2
3. Работа с НЕИСПУО.	м. IX	Ивелина Димитрова – заместник-директор	2
4. Разработване на входни равнища по екипи за ключови компетентности.	м. IX	председателите на ЕКК	2
5. Разработване на входни равнища по математика и български език и литература за V клас.	м. IX	председател на ЕКК на началните учители; председателите на ЕКК по математика и БЕЛ	2
6. Работа с Ms Teams – методическа и техническа подкрепа за новопостъпили учители.	м. IX-X	Станимира Костадинова - главен учител; председатели на ЕКК учители-наставници	2
7. Попълване от класните ръководители на ежемесечни карти за ученици в индивидуална и комбинирана форма на обучение.	м. X	Момка Момчева – заместник-директор по учебната дейност	2
8. Езикът на „дигиталното поколение“ – нови методи и подходи на преподаване – дискуссионни форуми по екипи за ключови компетентности	м. X	председатели на ЕКК	2
9. Как да работим за сплотяване на класа - споделяне на опит и добри практики между класните ръководители по етапи от степените на образование (начален, прогимназиален, гимназиален).	м. XI	Христина Илиева – зам.-директор (за начален етап); Момка Момчева – зам.-директор (за прогимназиален етап); Ваня Петрова – зам.-директор (за гимназиален етап)	2
10. Подпомагане развитието на писмената реч на ученици със затруднения в ограмотителния процес.	м. XI	Константина Колева - логопед	2
11. Обучение на новопостъпили учители и класни ръководители (назначени за първа	м. XI	Пламена Димитрова - психолог	2

година като класни ръководители) на тема „Разпознаване и противодействие на формите на училищен тормоз и агресия сред учениците“.			
12. Основни опорни точки от нормативната уредба в системата на ПУО – Наредба № 10 за организация на дейностите в училищното образование.	м. XII	Христина Илиева – заместник-директор по учебна дейност	2
13. Дигитални инструменти за активно учене.	м. XII	ЕКК „Компютърни науки и аудио-визуални изкуства“	2
14. Креативни методи за екипна работа.	м. I	външен лектор	2
15. Наблюдение и изнасяне на уроци по човекът и обществото в IV клас от учителите по обществени науки в прогимназиален етап за осигуряване на плавен преход между начален и прогимназиален етап.	м. I	председател на ЕКК за начален етап; председател на ЕКК по обществени и стопански науки	2
16. Наблюдение и изнасяне на уроци по човекът и природата в IV клас от учителите по природни науки в прогимназиален етап за осигуряване на плавен преход между начален и прогимназиален етап.	м. I	председател на ЕКК за начален етап; председател на ЕКК по природни науки и екология	2
17. Посещение на открити уроци за споделяне на добри практики и опит по ЕКК.	м. II	председателите на ЕКК	2
18. Индивидуални учебни програми за ученици със СОП – нормативна рамка, прилагане и добри практики.	м. II	Петя Танева – ресурсен учител	2
19. Наблюдение и изнасяне на уроци в IV клас от учителите по математика в прогимназиален етап за осигуряване на плавен преход между начален и прогимназиален етап.	м. III	председател на ЕКК за начален етап; председател на ЕКК по математика	2
20. Наблюдение и изнасяне на уроци в IV клас от учителите по български език и литература в прогимназиален етап за осигуряване на плавен преход между начален и прогимназиален етап.	м. III	председател на ЕКК за начален етап; председател на ЕКК по БЕЛ	2
21. Проектна седмица.	м. IV	Ивелина Димитрова – зам.-директор	2
22. Как да изградим общност от ангажирани родители?	м. V	педагогически съветници	2
23. Попълване и представяне на лична квалификационна карта по образец от всеки педагогически специалист за отчитане на резултатите от годишния квалификационен процес в училище.	в края на учебната година	ККД	
24. Обучение на тема: „Оказване на първа медицинска помощ – II част“	м. VII	външни лектори	4
25. Работа с електронен дневник на НЕИСПУО.	м. IX	Ивелина Димитрова – заместник-директор	2
26. Създаване и актуализиране на РЕГИСТЪР на придобитите квалификации (с квалификационни кредити) от педагогическите специалисти.	постоянен	Ивелина Димитрова – зам.-директор	

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Предоставяне на актуална информация за всички обучения, курсове, семинари и др., организирани и от МОН (или РУО – Бургас) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища, научни организации и обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър за учебната 2025/2026 г.
Срок: постоянен
Отг. Ивелина Димитрова - ЗДУПД
2. Педагогическите специалисти участват в организираните квалификационни форми от РУО – Бургас и МОН и от други обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър за учебната 2025/2026 г.
Срок: постоянен
Отг. пед. специалисти, Ивелина Димитрова - ЗДУПД
3. За всеки период на атестиране педагогическите специалисти са длъжни да придобият не по-малко от 3 (три) квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията (48 академични часа).
Срок: постоянен
Отг. педагогически специалисти,
Ивелина Димитрова - ЗДУПД
4. Повишаване на квалификацията на учителите чрез посещения на курсове - въвеждащи, тематични, комплексни и други; семинари, професионални педагогически и психологически тренинги, школи, практикуми, уебинари, лектории и др.; преквалификации и придобиване на нови професии, специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, форуми (конференции, конкурси, пленери, кръгли маси за представяне на резултати от проучване, изследвания и творческа дейност, добри и иновативни практики и постижения и др.), както и участия в различни проекти.
Срок: постоянен
Отг. Ивелина Димитрова – ЗДУПД,
педагогически специалисти
5. Посещения на лекции, открити практики по различните учебни предмети, организирани от РУО – Бургас, във връзка с обмяна на опит, нови научни публикации, чествания на годишнини или обучителни семинари от издатели на нови учебници и учебни помагала.
Срок: постоянен
Отг. Ивелина Димитрова – ЗДУПД,
председатели на ЕКК
6. Повишаване на квалификацията на непедагогическите кадри чрез посещения на организирани обучителни курсове и др.
Срок: постоянен
Отг. Ивелина Димитрова – ЗДУПД