



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ  
„ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“ – БУРГАС**

8010 Бургас, ж.к. „П. Р. Славейков“ до бл.44  
Директор: 056 860905; Канцелария: 056 860906  
E-mail: [info-200229@edu.mon.bg](mailto:info-200229@edu.mon.bg); Web: [www.preslavski.org](http://www.preslavski.org)

---

# **ЕТИЧЕН КОДЕКС**

на училищната общност при

Средно училище „Епископ Константин Преславски“

Бургас

**Б У Р Г А С**

**2 0 2 6**

## Въведение

Етичният кодекс формулира и утвърждава основните норми и принципи на поведение, от които следва да се ръководят участниците в училищната общност - учители, ученици, родители и служители.

Правилата, описани в настоящия Етичен кодекс, са неизменна част от ежедневната работа на учителите и служителите в Средно училище „Епископ Константин Преславски“ - Бургас. Те са базирани на високо ниво на сътрудничество, взаимно уважение и зачитане на индивидуалните различия. Спазването му е необходимо условие за създаване на активна и сплотена училищна общност и за изграждане и утвърждаване на положителния образ на училището.

## Основни норми и принципи на поведение, споделяни от училищната общност

- Всеки човек притежава уникална ценност, която следва да бъде уважавана и зачитана.
- Всеки има право на свобода на изразяване и убеждения, стига това да не нарушава същото право на другите.
- Всеки има право на личностно развитие и себerealизация, при условие че не нарушава правата на останалите.
- Всеки има право да защитава своите интереси, съгласно законовата уредба.

## Нормативна основа

Етичният кодекс на Средно училище „Епископ Константин Преславски“ - Бургас е изготвен на основание чл. 175, ал. 1, 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО) и се основава на: Закона за предучилищното и училищното образование; Кодекса на труда; Закона за закрила на детето; Закона за защита от дискриминация; Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и Закона за защита на личните данни; Наредбата за приобщаващото образование; Наредба № 15 от 22.7.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти; Закона за защита на лицата, подаващи сигнали или публично оповестяващи информация за нарушения; Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите в системата на предучилищното и училищното образование; Европейска конвенция за правата на човека, както и Харта за правата на човека.

## РАЗДЕЛ I ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** Този кодекс установява общите етични принципи и стандарти на поведение в училищната общност на СУ „Епископ Константин Преславски” - Бургас и урежда етичните отношения между нейните членове.

**Чл. 2.** Кодексът се прилага спрямо директора и заместник-директорите, педагогическите специалисти, непедagogическия персонал, учениците, родителите и лицата, които полагат грижи за учениците, както и спрямо представителите на органите на училищната общност в рамките на участието им в училищния живот.

**Чл. 3.** Кодексът не създава самостоятелни дисциплинарни наказания, санкции за ученици, административни наказания или други форми на юридическа отговорност. Такива последици се реализират единствено от компетентния орган и по предвидения в закона ред.

**Чл. 4.** Основни принципи са законност, зачитане на човешкото достойнство, най-добрият интерес на детето, равнопоставеност, недопускане на дискриминация, уважение, добросъвестност, професионализъм, безпристрастност, отговорност, право на мнение, право на защита и защита на личния живот.

**Чл. 5.** Всеки член на училищната общност има право на уважително отношение и на свободно изразяване на мнение и убеждения при зачитане на правата, достойнството и безопасността на другите.

**Чл. 6.** Етичният кодекс е изготвен по достъпен за участниците в училищната общност начин и е публикуван на интернет страницата на училището.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ЦЕЛИ**

**Чл. 7.** Етичният кодекс има за цел:

(1) Да представи основните ценности и принципи, които работещите в СУ „Епископ Константин Преславски” - Бургас трябва да знаят и спазват в своята практика.

(2) Да предотврати възникването на конфликти и да осигури позитивна атмосфера в училищната среда.

(3) Да насърчи изграждането и поддържането на отношения на добронамереност, уважение, доверие, сътрудничество, колегиалност и коректност между всички членове на училищната общност.

(4) Да се превърне в основа за изграждането на образователна среда, която не само подкрепя академичното развитие, но и насърчава етични и морални взаимоотношения между всички членове на училищната общност.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ПРОФЕСИОНАЛНИ ПРИНЦИПИ**

**Чл. 8.** Специалистът, работещ с ученици, изпълнява своите функции, като се ръководи от следните основни ценности и принципи:

(1) Притежава и развива личностни, морални и социални качества, необходими за работа с ученици.

(2) Основава дейността си на своята професионална компетентност - познава и отговорно прилага своите знания и опит.

(3) Продължава да повишава квалификацията си в съответствие с чл. 219, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и Наредба № 15 от 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

(4) Работи независимо и добросъвестно, без успехът на дейността му да зависи от професионален компромис, и носи лична отговорност за действията си.

(5) Изпълнява работата си качествено и в срок, без да заблуждава учениците и техните семейства относно ефективността на своята дейност - честността е водещ принцип в отношенията му с тях.

(6) Проявява коректност и уважение в отношенията си с учениците и лоялност спрямо родителите им, без да пренебрегва отговорността си към обществото.

(7) Поддържа конфиденциалност по отношение на личните данни и информацията за учениците, в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни.

(8) Целенасочено се стреми към изграждане, утвърждаване и повишаване на доверието и уважението към професията.

## **РАЗДЕЛ IV**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ НА РАБОТЕЩИТЕ**

#### **В СУ „ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“ - БУРГАС**

*(педагогически специалисти, непедагогически персонал и лица изпълняващи служебни задължения на територията на училището)*

**Чл. 9.** Да се отнасят към всеки ученик с уважение и разбиране, като се стремят да изградят взаимоотношения, базирани на доверие и подкрепа.

**Чл. 10.** Да подкрепят развитието на учениците, като насърчават тяхната самостоятелност, креативност и критично мислене.

**Чл. 11.** Да бъдат ролеви модели за учениците, като демонстрират етични и морални стандарти в своето поведение.

**Чл. 12.** Да основават практиката си на съвременните знания за детското развитие и познаването на индивидуалните особености на всеки ученик.

**Чл. 13.** Да разбират и уважават уникалността на всеки ученик.

**Чл. 14.** Да се съобразяват със специфичната уязвимост на всяко дете.

**Чл. 15.** Да създават безопасна и здравословна среда, която стимулира социалното, емоционалното и физическото развитие на детето.

**Чл. 16.** Да подкрепят правото на детето на свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес.

**Чл. 17.** Да съдействат за осигуряване на равни възможности за достъп до адекватни грижи и образование на учениците с увреждания.

**Чл. 18.** Да не участват в практики, които не зачитат достойнството на учника или са опасни и вредни за физическото и емоционално му здраве и развитие.

**Чл. 19.** Да не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин учениците на основата на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, както и на базата на статуса, поведението или убежденията на родителите, в съответствие със Закона за защита от дискриминация.

**Чл. 20.** При съмнение за малтретиране работещите с деца уведомяват незабавно и пряко дирекция „Социално подпомагане“ (отдел „Закрила на детето“), Държавната агенция за закрила на детето или органите на Министерството на вътрешните работи, по реда на чл. 7 от Закона за закрила на детето, и следят дали са предприети необходимите мерки. Вътрешното уведомяване на директора или на друг орган на училището не спира и не забавя уведомяването по изречение първо

**Чл. 21.** При наличие на подозрения за малтретиране на ученик, работещите в училище оказват пълно съдействие за предприемане на подходящи действия за закрила на детето.

**Чл. 22.** Учителите и служителите не позволяват и не участват в действия, които по някакъв начин могат да застрашат здравето, образованието, развитието или благополучието на учениците.

## **РАЗДЕЛ V**

### **МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ СЕМЕЙСТВОТО**

**Чл. 23.** Първостепенна отговорност на учителите и служителите в СУ „Епископ Константин Преславски“ - Бургас е подпомагане на семейството при възпитанието на децата. Това се осъществява посредством:

- (1) зачитане достойнството на всяко семейство и неговата култура, обичаи, религиозни, език, религия и убеждения;
- (2) уважаване ценностите на семейството при отглеждане и възпитание на децата и правото му да взема решения за тях;
- (3) информиране на семейството за всички решения, отнасящи се до ученика и за начина, по който се работи с него.

**Чл. 24.** Учителите и служителите оказват професионална помощ и изразяват по подходящ начин препоръки и насоки, свързани с образованието, възпитанието и социалното развитие на ученика.

**Чл. 25.** Учителите и служителите не използват взаимоотношения със семейството за лично облагодетелстване.

**Чл. 26.** Разкриването на поверителна информация за детето се извършва само въз основа на приложимо правно основание по чл. 6 от Регламент (ЕС) 2016/679 - включително разрешение на родител или настойник, изпълнение на нормативно задължение или защита на жизненоважни интереси на детето - и в обема, необходим за постигане на съответната цел. Съгласието на родителя или настойника не е единственото основание за разкриване; то не е необходимо в

случаите на малтретиране, лоша грижа или риск от насилие, както и когато закон предвижда друго

**Чл. 27.** В случаите на конфликт между членовете на семейството се работи открито, споделят се наблюдения за детето с цел всички включени страни да вземат информирано решение, като служителят стриктно се въздържа от вземане на страна в конфликта. В случай че има издадено съдебно решение, служителят е длъжен да се съобрази с него.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ЕТИЧНИ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ КОЛЕГИ**

**Чл. 28.** Изграждане и поддържане на отношения на уважение, доверие, сътрудничество и колегиалност.

**Чл. 29.** Обмяна на информация и ресурси, които имат отношение към благополучието и закрилата на правата на детето.

**Чл. 30.** Работа за утвърждаване на собствения си и на колегите авторитет, въздържайки се от действия, които биха уронили престижа на професията.

**Чл. 31.** При възникване на спорове между колеги, същите следва да се решават в рамките на добрия тон, като е недопустимо това да става в присъствието на външни лица.

**Чл. 32.** Когато противоречията между колеги не могат да бъдат разрешени от самите тях, те търсят съдействието на непосредствения ръководител.

## **РАЗДЕЛ VII**

### **ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ**

**Чл. 33.** Поведение извън територията и работното време на училището се оценява по този кодекс само когато има пряка и обективно установима връзка със служебните или училищните отношения, безопасността и правата на децата, училищната среда или необходимото професионално доверие.

**Чл. 34.** Учителите и служителите поставят пред своя ръководител открито проблемите, с които се сблъскват в процеса на работата.

**Чл. 35.** Учителите и служителите не участват в корупционни прояви и в други неправомерни действия в училището.

**Чл. 36.** Учителите и служителите не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица или организации, както и да искат и да приемат подаръци, услуги, пари, облаги или други ползи, които могат да повлияят на изпълнението на служебните им задължения, на техните решения или да нарушат професионалния им подход по определени въпроси.

**Чл. 37.** Учителите и служителите не могат да упражняват дейности, посочени в законодателството като несъвместими с техните задължения и отговорности, както и да получават доходи от такива дейности, проведени на работното им място.

**Чл. 38.** При установяване на действия на служител, несъвместими с настоящия кодекс, спрямо него се прилагат съответните мерки по реда на Кодекса на труда.

## РАЗДЕЛ VIII

### МОРАЛНИ ОТГОВОРНОСТИ КЪМ ОБЩЕСТВОТО

**Чл. 39.** Учителите и служителите съдействат за повишаване степента на разбиране на децата и техните нужди от обществото.

**Чл. 40.** Учителите и служителите се стремят да допринасят за развитието на гражданското общество, като насърчават учениците да бъдат активни и отговорни граждани.

## РАЗДЕЛ IX

### УЧЕНИЦИТЕ КАТО УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ

**Чл. 41.** Всеки ученик има право на безопасна и спокойна учебна среда, която осигурява неговото физическо и психическо благополучие.

**Чл. 42.** Всеки ученик има право на уважително отношение от страна на учители, служители и съученици.

**Чл. 43.** Всеки ученик има право на свободно изразяване на мнение и участие в решения, които го засягат, при спазване на етичните и морални норми на училището.

**Чл. 44.** Всеки ученик има право на защита от всякакви форми на дискриминация, насилие или тормоз.

**Чл. 45.** Всеки ученик има право на достъп до качествено образование, съобразено с неговите индивидуални нужди и способности.

**Чл. 46.** Всеки ученик трябва да се отнася с уважение към учители, служители и съученици, като избягва действия, които могат да причинят физическа или психическа вреда.

**Чл. 47.** В интернет и социалните мрежи учениците не извършват кибертормоз, не отправят заплахи и не разпространяват без правно основание лични данни, изображения или записи, когато с това нарушават права, безопасност или достойнство.

**Чл. 48.** Училището реагира на онлайн поведение, когато има достатъчна връзка с училищната среда, безопасността или правата на участник в училищната общност. При необходимост се прилагат специалните процедури за подкрепа, противодействие на тормоза и насилието или санкции по ЗПУО. Самият кодекс не е основание за санкция.

**Чл. 49.** Употребата на обидни, унижителни или дискриминиращи изрази, жестове или поведение към ученици, учители, служители или родители е строго забранена.

**Чл. 50.** За нарушение на правата им, спрямо нормите записани в настоящия етичен кодекс, ученици, учители или служители подават устни сигнали до класния ръководител, педагогическия съветник или училищния психолог, когато тези нарушения са извършени от ученици. Уведомените лица проучват случая и при установяване на действително нарушение, провеждат разговори със страните, като предлагат мерки за отстраняване на нарушението.

**Чл. 51.** Налагането на санкции по отношение на ученици се извършва единствено по реда на чл. 199 - 207 от Закона за предучилищното и училищното образование и Наредбата за приобщаващото образование. Настоящият кодекс не създава самостоятелно основание за налагане на санкции на ученици извън посочените в ЗПУО.

## **РАЗДЕЛ X**

### **РОДИТЕЛИТЕ КАТО УЧАСТНИЦИ В УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ**

**Чл. 52.** Родителите осигуряват домашна среда, подкрепяща развитието и образованието на децата си.

**Чл. 53.** Родителите сътрудничат с училището и подкрепят усилията на учителите за обучението и възпитанието на децата им.

**Чл. 54.** Родителите осигуряват редовното присъствие на децата си в училище и подкрепят учебния им напредък.

**Чл. 55.** Всички ученици са равни. Фаворизирането на собственото дете за сметка на останалите е недопустимо.

**Чл. 56.** Родителите не решават сами проблеми с чуждо дете в отсъствие на неговия родител/настойник. Саморазправата е недопустима и подлежи на санкция по закона.

**Чл. 57.** Родителите информират учителите за обстоятелства, които могат да повлияят на образованието и благополучието на децата им.

**Чл. 58.** Родителите зачитат професионалната компетентност, правата и достойнството на учителите.

**Чл. 59.** Родителят има право да изразява мнение, критика, възражение, предложение или жалба. Това право се упражнява по уважителен начин и по установения ред, без обиди, заплахи, тормоз или посегателство върху правата на други деца.

**Чл. 60.** Родителите полагат грижа, осигуряват подходящ надзор и подкрепа за поведението на децата си в интернет, съобразени с възрастта и зрелостта им, и определят правилата за неговото използване.

## **РАЗДЕЛ XI**

### **ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОРГАНИЗАЦИОННИТЕ СТРУКТУРИ НА ОБЩИНА БУРГАС, РУО - БУРГАС, МОН**

**Чл. 61.** Служителите предоставят исканата информация от органите на държавна и местна власт бързо, точно и коректно, освен ако изрично не е посочено друго в нормативен акт, засягащо поверителна информация. В тези случаи се иска разрешение от директора на училището.

## **РАЗДЕЛ XII**

### **ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ НА РАБОТНОТО МЯСТО**

**Чл. 62.** (1) Служителят е длъжен да спазва трудовата дисциплина, установената йерархия и да изпълнява законосъобразните нареждания на директора и преките си ръководители, свързани с изпълнението на трудовите му задължения.

(2) Служителят има право да откаже изпълнението на нареждане, когато то съдържа явно незаконосъобразно разпореждане или създава сериозна и непосредствена опасност за живота или здравето му. В тези случаи служителят незабавно уведомява писмено директора (или съответния ръководител), като посочва мотивите за отказа си.

**Чл. 63.** При публични изяви, в медии или в социалните мрежи, служителят няма право да изразява лично мнение от името на СУ „Епископ Константин Преславски” - Бургас или по начин, който може да бъде тълкуван като официална позиция на учебното заведение, освен ако не е изрично упълномощен за това от директора.

**Чл. 64.** Служителят опазва повереното му имущество и не допуска използването му за лични цели.

**Чл. 65.** В изпълнение на заеманата длъжност служителят трябва да осигури ефективно, използване на собствеността, средствата, услугите и финансовите източници, които са му поверени. Те не трябва да бъдат използвани за лични цели или да бъдат предоставяни на трети лица, освен ако изрично е предвидено.

**Чл. 66.** Служителят трябва да извършва необходимите действия за защита на сигурността и поверителността на информацията, за която е отговорен или му е известна, в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни. Използва данните и документите в училището единствено по повод изпълнение на служебните си задължения при спазване правилата за защита на информацията.

### **РАЗДЕЛ XIII** **КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 67.** Конфликт на интереси възниква, когато служителят има личен интерес, който му влияе дотолкова, че пречи на безпристрастното и обективно вземане на решения или изпълнение на служебни задължения.

(1) Когато на учителя, служителя или работника е възложена задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси, той е задължен своевременно да информира ръководителя си.

(2) Служителят не може да използва служебното си положение за лично и на семейството си облагодетелстване.

(3) Служителят не трябва да допуска възможност друг служител да го постави в реален или предполагаем конфликт на интереси.

(4) В случай на вече възникнал конфликт на интереси и само съобразно с нарежданията на своя пряк ръководител, служителят може да се оттегли от служебни задължения, които са причина за възникването на конфликта.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1** Този кодекс влиза в сила от датата на приемането му по реда на чл. 175, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование - от представители на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление.

**§ 2** Изменения и допълнения в Етичния кодекс се извършват по реда на приемането му.

**§ 3** Проектът за Етичен кодекс на училищната общност е одобрен от Педагогическия съвет на заседанието му от 9.9.2026 г. (Протокол № 11). До окончателното му приемане по реда на чл. 175, ал. 1 се удължава действието на Етичния кодекс на училищната общност през учебната 2025/2026 година, без частта му, касаеща закритата с промяната в Правилника за дейността на училището Комисия по етика.

**§ 4** След определяне от съответните органи на представителите на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление, директорът на училището определя със заповед ден, час и място, в които същите заседават. След приемането на Етичния кодекс от представителите на педагогическия съвет, обществения съвет, настоятелството и ученическото самоуправление, същият се регистрира с протокол, удостоверяващ приемането му в дневника за входяща кореспонденция на училището и със заповед се утвърждава от директора.