



**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“ – БУРГАС**

8010 Бургас, ж.к. „П. Р. Славейков“ до бл.44
Директор: 056 860905; Канцелария: 056 860906;

E-mail: info-200229@edu.mon.bg; Web: www.preslavski.org

**УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР
МАРТИН ИЛИЕВ**

**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

Приет с решение на Педагогическия съвет

Протокол №/.....2026 г.

Утвърден със Заповед № РД-10-...../.....2026 г.

Бургас, 2026 г.

I. Статут, нормативна основа и обхват

Настоящият годишен план конкретизира за учебната 2026/2027 година Стратегията за развитие на СУ „Епископ Константин Преславски“ – Бургас за периода 2023–2028 г. и актуализацията ѝ за учебната 2026/2027 г. Планът обединява управленските, образователните, възпитателните, проектните, квалификационните и инвестиционните дейности на училището.

Планът се изпълнява в съответствие с действащата нормативна уредба, включително:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Закона за професионалното образование и обучение;
- Закона за закрила на детето, Закона за защита от дискриминация и Закона за здравето;
- държавните образователни стандарти по Наредби № 4, № 8, № 9, № 10, № 11, № 13 и № 15;
- Наредбата за приобщаващото образование;
- Наредбата за детските и ученическите туристически пътувания с обща цена;
- Наредба № 4/2017 г. за нормиране и заплащане на труда;
- актовете на министъра на образованието и науката, РУО – Бургас и Община Бургас;
- Стратегията за развитие, Правилника за дейността, училищните учебни планове и останалите вътрешни актове.

При последваща промяна в нормативен акт или задължителен административен акт планът се прилага съобразно акта от по-висока степен, без да е необходимо механично преповтаряне на нормативния текст.

II. Анализ на състоянието и водещи потребности

1. Институционален профил

Училището обучава ученици от I до XII клас и съчетава общообразователна, професионална и иновативна подготовка. Разполага със STEM център, кабинети за дигитални и аудио-визуални изкуства, библиотека, плувен басейн, две спортни зали, футболно игрище, медицински кабинет, училищен стол и актова зала „Апостол Карамитев“.

Професионалната подготовка се осъществява по специалностите „Екскурзоводско обслужване“, „Компютърна анимация“, „Рекламна графика“ и „Моден дизайн“. Училището развива обучение по английски, немски, испански, руски, италиански и други чужди езици съобразно учебните планове и кадровата обезпеченост.

2. Силни страни

- устойчиво развитие на училището и значително нарастване на броя на учениците;
- утвърден иновативен профил и опит в междупредметното обучение;
- разнообразни професионални специалности в областта на туризма и творческите индустрии;

- добра материална база за спорт, изкуства, дигитални науки и професионална подготовка;
- активно участие в национални програми, европейски проекти, спортни и художествени прояви;
- изградена училищна идентичност, символи, ритуали и партньорства;
- резултати на учениците на и над националните равнища в ключови области и успешна реализация на завършващите XII клас през предходната учебна година.

3. Потребности и рискове

- устойчиво формиране на професионалния прием и ограничаване на риска от незаети места;
- повишаване на измеримия образователен напредък, а не само на средните оценки;
- единни, последователни и законосъобразни реакции при нарушения на дисциплината;
- ограничаване на нерегламентираната употреба на мобилни устройства, кибертормоза и заснемането без съгласие;
- намаляване на административната тежест чрез електронно документиране и премахване на дублиращи отчети;
- реални стимули за учещите и ангажирани ученици и за педагогическите специалисти с доказуем индивидуален принос;
- по-ефективна работа на ПЕКК, ориентирана към резултати;
- подобряване на конструктивната сигурност, ВиК системите, спортната и кабинетната среда;
- подкрепа за адаптацията при прехода IV–V и VII–VIII клас;
- баланс между високи изисквания, приобщаване и защита на правата на всички участници.

III. Мисия, визия, цели и приоритети

1. Мисия

Да осигурява сигурна, приобщаваща и мотивираща среда, в която всеки ученик придобива знания, професионални, творчески, дигитални, социални и граждански компетентности, развива отговорност към собственото си образование и получава признание за реалния си напредък и принос.

2. Визия

СУ „Епископ Константин Преславски“ – Бургас да се развива като предпочитано иновативно средно училище с устойчив професионален прием, високи образователни очаквания, видими резултати, силна училищна идентичност, ефективно ученическо участие и справедливо стимулиране на ученици и служители.

3. Стратегически цели за учебната 2026/2027 г.

1. Повишаване на качеството и измеримия напредък на учениците.
2. Утвърждаване на сигурна, дисциплинирана и уважителна училищна среда.
3. Развитие на иновативното, STEM и професионалното образование.

4. Устойчив прием и плавен преход между образователните етапи.
5. Ефективна обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
6. Реално ученическо самоуправление и партньорство с родителите.
7. Развитие и справедливо стимулиране на педагогическите специалисти.
8. Модернизирание и обезопасяване на физическата и дигиталната среда.
9. Намаляване на административната тежест и засилване на управлението чрез резултати.

4. Приоритетни направления

Код	Направление
П1	Качество, напредък и оценяване
П2	Сигурност, дисциплина и позитивен климат
П3	Иновации, STEM и професионално образование
П4	Прием, преходи и задържане на учениците
П5	Подкрепа, приобщаване и здраве
П6	Ученическо самоуправление, гражданско образование и стимули
П7	Педагогически екипи, квалификация и индивидуален принос
П8	Проекти, партньорства, култура, спорт и образователни маршрути
П9	Материална база, безопасност и устойчиво управление
П10	Ефективно управление и намалена административна тежест

IV. Организация, управление и контрол

1. Управленски принципи

- законосъобразност и защита на най-добрия интерес на ученика;
- високи и ясни очаквания към поведението и учебната работа;
- навременност и неизбежност на реакцията при нарушение;
- признание на индивидуалния принос и измеримия напредък;
- решения въз основа на данни, а не само на формални отчети;
- еднократно въвеждане и многократно служебно използване на наличната информация;
- споделена отговорност между ръководство, учители, ученици и родители;
- финансова дисциплина, прозрачност и управление на риска.

2. Органи и отговорности

Структура	Основна отговорност
Директор	Ръководи, организира и контролира изпълнението; издава необходимите заповеди; отчита стратегията и плана.
Заместник-директори	Координират направленията, наблюдават индикаторите и предлагат коригиращи мерки.
Педагогически съвет	Приема плана и основните училищни политики; проследява резултатите и приема решения.
ПЕКК	Анализират напредъка, прилагат общи мерки, разработват ресурси и отчитат индивидуалния принос.
Класни ръководители	Координират работата с паралелката и родителите, отсъствията, поведението и подкрепата.
Координатор по приобщаващо образование и ЕПЛР	Организируют подкрепата според индивидуалните потребности.
Ученически парламент	Представя позиции, организира инициативи и участва със съвещателен глас в предвидените случаи.
Обществен съвет и настоятелство	Осъществяват граждански контрол и партньорска подкрепа в рамките на правомощията си.
Административен и помощен персонал	Осигуряват безопасна, функционална и добре организирана среда.

3. Документиране и отчетност

Основен принцип е една дейност да се документира еднократно в нормативно определения документ или в служебната електронна среда. Не се изискват паралелни хартиени отчети, презентации и справки, когато информацията вече е налична в електронния дневник, протокол, заповед, общ електронен документ или информационна система.

V. План за действие по приоритетни направления

П1. Качество, напредък и оценяване

№	Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор/резултат
1.1	Анализ на входното равнище и определяне на до три мерки по ПЕКК.	до 09.10.2026	Учители; ПЕКК; ЗДУД	Анализ и мерки в общия електронен документ.
1.2	Проследяване на напредъка по ключови предмети и професионални модули.	ноември; февруари; април	ПЕКК; ЗДУД	Съпоставка входно-междинно-текущо равнище.
1.3	Общи критерии и равностойни инструменти за оценяване при спазване на Наредба № 11.	до 30.10.2026	ПЕКК	Приети и приложени критерии.
1.4	Целева подкрепа за ученици с дефицити и допълнителни консултации.	целогодишно	Учители; класни ръководители	Намалени дефицити; участие и напредък.
1.5	Подготовка за НВО IV, VII и X клас и за ДЗИ/ДКИ XII клас.	октомври–юни	ПЕКК; ЗДУД	Проведени пробни формати; анализ на резултатите.
1.6	Организиране на изпитните сесии с една обща заповед и електронно уведомяване.	по график	Директор; ЗДУД	Законосъобразни изпити без дублиращи документи.
1.7	Минимум 2/3/4 равностойни варианта според хорариума; без повтарящи се задачи и съобразени с времето.	при всеки изпит	Комисии по оценяване	Утвърдени материали и критерии.
1.8	Годишен анализ на резултатите и мерки за учебната 2027/2028 г.	юли–септември 2027	ЗДУД; ПЕКК	Доклад с измерим напредък и решения.

П2. Сигурност, дисциплина и позитивен климат

№	Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор/резултат
2.1	Прилагане на актуализирания Правилник: ясни нарушения, последователни реакции и законови санкции.	от 15.09.2026	Всички служители	Еднакво прилагане; намаляване на повторните нарушения.
2.2	Ограничаване употребата на мобилни устройства в учебните часове; изключения само по правилника.	целогодишно	Учители; класни ръководители	По-малко нарушения и прекъсвания.
2.3	Превенция на нерегламентирано заснемане, кибертормоз и унизително съдържание.	септември–май	Психолог; педагогически съветник; УП	Инструктажи и навременни реакции.
2.4	Забрана за МПС в двора от 01.09.2026 г.; контрол на нормативно допустимите изключения.	целогодишно	Ивелина Димитрова; охрана; ръководство	Контролиран достъп и липса на инциденти.
2.5	Актуализиране на оценката на риска, плановете за евакуация и инструктажите.	до 30.09.2026 и периодично	ЗДАСД; комисии по БУТ/ПБ	Проведени инструктажи и учения.
2.6	Прилагане на Механизма за противодействие на тормоза и насилието.	целогодишно	Координационен съвет	Регистрирани и приключени случаи по реда.
2.7	Насърчаване използването на българския книжовен език като общ и приобщаващ език извън часовете.	целогодишно	Всички педагогически специалисти	Позитивна езикова среда без дискриминация.
2.8	Две тренировъчни евакуации и тематични дейности по БДП.	I и II срок	ЗДАСД; комисия БДП	Проведени учения и анализ.

ПЗ. Иновации, STEM и професионално образование

№	Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор/резултат
3.1	Изпълнение на одобрения иновативен проект и интегрираните учебни предмети.	целогодишно	ЗДУД; учители	Проведени часове; ученически продукти; мониторинг.
3.2	VII клас: „Роботика и изкуствен интелект“	учебната година	Учители по ИТ/роботика	Практически проекти и демонстрации.
3.3	Иновативни предмети в начален етап: музикален английски, сценична комуникация, екология, здраве и училищна идентичност.	по учебните планове	Начални учители; специалисти	Реализирани учебни модули и изяви.
3.4	Иновации в „Екскурзоводско обслужване“ в VIII, XI и XII клас.	целогодишно	Учители по професионална подготовка	Маршрути, беседи и туристически продукти.
3.5	Иновативни предмети за анимация, рекламна графика и моден дизайн в гимназиален етап.	целогодишно	Учители по професионална подготовка	Портфолиа, изложби, анимации и кампании.
3.6	Пълноценно използване на STEM центъра и специализираните кабинети.	целогодишно	ЗДУД; ПЕКК	График и междупредметни STEM дейности.
3.7	Практическа връзка с работодатели, културни и туристически организации.	октомври–май	ЗДУД; професионални екипи	Гост-лектори, посещения и практико-приложни задачи.
3.8	Публична годишна изложба/демонстрация на професионалните специалности.	май–юни 2027	ПЕКК творчески индустрии	Общоучилищна изява и публичност.

П4. Прием, преходи и задържане

№	Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор/резултат
4.1	Подкрепа за адаптацията на I, V и VIII клас.	септември–октомври	Класни ръководители; психолог	Наблюдение, срещи и своевременна подкрепа.
4.2	Прилагане на модела за V клас: приемственост, родителски избор и езикови предпочитания.	до 15.09.2026 и при промени	Директор; ЗДУД	Разпределени ученици; немски/испански; руски/италиански според възможностите.
4.3	Анализ на реализирания прием в VIII клас през учебната 2026/2027 г.	до 31.10.2026	Директор; комисия по прием	Анализ на желанията, баловете и незаетите места.
4.4	Мотивирано предложение за прием за учебната 2027/2028: 3 паралелки, 4 професии.	по графика на Наредба № 10	Директор; ПС; ОС	1 анимация; 1 рекламна графика; 0,5 моден дизайн + 0,5 екскурзоводство.
4.5	Кариерно ориентиране и представяне на професиите пред VII клас и външни кандидати.	януари–юни	Педагогически съветник; професионални екипи	Дни на отворените врати, презентации и работилници.
4.6	Ранно идентифициране на риск от отпадане и индивидуална работа.	ежемесечно	Класни ръководители; координатор	Намален риск и проследени случаи.
4.7	Кампания за прием в I клас и взаимодействие с родителите.	по общинския график	Директор; начален етап	Попълнен план-прием и информирани родители.

П5. Подкрепа, приобщаване и здраве

№	Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор/резултат
5.1	Определяне на координатор и организация на екипите за подкрепа.	до 15.09.2026	Директор	Заповед и действащи екипи.
5.2	Оценка на потребностите и планове за подкрепа в нормативните срокове.	целогодишно	ЕПЛР	Законосъобразни оценки и проследен напредък.
5.3	Превенция на обучителни затруднения и логопедична работа.	целогодишно	Учители; логопед; ресурсни учители	Участие и измерим индивидуален напредък.
5.4	Психологическа подкрепа и групи за социални умения.	целогодишно	Психолог; педагогически съветници	Проведени консултации и намалени конфликти.
5.5	Здравно, сексуално, антизависимо и дигитално образование според възрастта.	по план на часа на класа	Медицинско лице; класни ръководители	Тематични дейности и информираност.
5.6	Проследяване на ученическото хранене и здравословната среда.	ежемесечно	Комисия по хранене; медицинско лице	Проверки и предприети мерки.
5.7	Подкрепа за ученици с изяви дарби.	целогодишно	Учители; ПЕКК	Индивидуални възможности за развитие и участие.

П6. Ученическо самоуправление и стимули

№	Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор/резултат
6.1	Избор на съвети на паралелките V–XII клас.	до 30.09.2026	Класни ръководители	Съставите са отразени в електронния дневник.
6.2	Таен избор на представители в Ученическия парламент.	до 10.10.2026	Класни ръководители; подпомагач учител	1 представител V–VI клас; 2 представители VII–XII клас.
6.3	Избор на ръководство, правилник, комисии и годишен план на УП.	до 30.10.2026	УП; педагогически специалист	Председател X–XII клас; месечни заседания.
6.4	Участие на поне трима представители на ученическото самоуправление в Обществения съвет.	при всяко заседание	Председател на ОС; УП	Спазен чл. 267, ал. 2 от ЗПУО.
6.5	Участие със съвещателен глас в ПС по въпроси за учениците.	при необходимост	Директор; председател на УП	Ученическа позиция в относимите заседания.
6.6	Учредяване на награди „Ученик на годината“, „Най-голям образователен напредък“ и „Посланик на Преславски“.	до 31.10.2026	ПС; директор	Критерии, бюджет и заповед.
6.7	Месечни положителни отличия чрез електронния дневник и публични изяви.	октомври–май	Класни ръководители; ПЕКК	Реално признание на учене, напредък и принос.
6.8	Годишно награждаване с морални и материални награди.	май–юни 2027	Директор; ПС	Грамоти, плакети, книги, предметни награди/ ваучери при финансиране.

П7. ПЕКК, квалификация и принос

№	Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор/резултат
7.1	Определяне на състави, председатели и координиращ заместник-директор.	до 15.09.2026	Директор	Заповед и ясни отговорности.
7.2	Кратък план на всеки ПЕКК: до 3 цели, дейности, индикатори и отговорници.	до 30.09.2026	Председатели на ПЕКК	Електронен план до 2 страници.
7.3	Най-малко две работни срещи на срок с кратко електронно решение.	всеки срок	ПЕКК	Решения, отговорници и срокове без подробни протоколи.
7.4	Обмен на ефективни практики и вътрешна квалификация според установените дефицити.	октомври–май	ПЕКК; комисия по квалификация	Приложени практики и обратна връзка.
7.5	Наставничество за новоназначени учители.	септември–юни	Главни/старши учители	Индивидуална подкрепа и адаптация.
7.6	Електронно отчитане на индивидуалния принос без отделни портфолия за ПЕКК.	целогодишно	Председатели на ПЕКК	Проверими приноси и липса на двойно отчитане.
7.7	Актуализиране на критериите за диференцирано заплащане и реално обвързване с резултатите.	до 30.09.2026	ПС; комисия	Критерии за напредък, иновации, подкрепа, проекти и принос.
7.8	Учредяване на училищни награди за педагогически специалисти.	до 31.10.2026	ПС; директор	Категории и прозрачен ред за номиниране.
7.9	Кратък годишен отчет на ПЕКК без задължителна презентация.	до 05.09.2027	Председатели	До 3 страници; резултати и индивидуален принос.

П8. Проекти, партньорства, култура, спорт и маршрути

№	Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор/резултат
8.1	Участие в НП „Иновации в действие“, „Олимпиади и състезания“, „Заедно в изкуствата и спорта“ и други одобрени програми.	по графиците	Ръководители на проекти	Изпълнени дейности и устойчиви резултати.
8.2	Изпълнение на дейности по „Практични финанси“, „Модернизация на ПОО“, STEM и други проекти.	целогодишно	Проектни екипи	Ученически продукти, обучения и оборудване.
8.3	Изпълнение и устойчивост на Erasmus+ проекти.	по договорите	Координатори Erasmus+	Мобилности, продукти и разпространение.
8.4	Образователни екскурзии през ноември 2026 и април 2027 по отделния план.	ноември; април	Директор; класни ръководители	Пътувания, учебни задачи и общ продукт.
8.5	Училищни тържества: откриване, будители, патронни и национални празници, 24 май, завършване.	по календара	Комисия публични изяви	Събития с ученическо участие и публичност.
8.6	Спортни дейности по волейбол, плуване, футбол, шах и ученически игри.	целогодишно	ПЕКК ФВС	Отбори, състезания и масов спорт.
8.7	Изложби, концерти, спектакли, модни и дигитални изяви.	целогодишно	ПЕКК изкуства; професионални екипи	Публични ученически продукти.
8.8	Партньорства с Община Бургас, РУО, културни институции, работодатели и НПО.	целогодишно	Директор; проектни екипи	Съвместни дейности и подкрепа.

П9. Материална база и безопасност

№	Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор/резултат
9.1	Ремонт и функционално обновяване на малкия физкултурен салон.	според финансирането	Директор; ЗДАСД	Изпълнен етап и приемателни документи.
9.2	Ремонт на централния коридор на първия етаж.	Учебна 2026/2027 година	Директор; ЗДАСД	Подобрена безопасност и среда.
9.3	Обновяване на кабинет № 32 – чужди езици.	Учебна 2026/2027 година	Директор; ЗДАСД; ПЕКК	Функционално оборудван кабинет.
9.4	Обновяване на кабинет № 35 – обществени науки.	Учебна 2026/2027 година	Директор; ЗДАСД; ПЕКК	Функционално оборудван кабинет.
9.5	Конструктивни укрепвания според техническите обследвания.	при осигурено финансиране	Финансиращ орган; директор	Изпълнени приоритетни мерки.
9.6	Ремонт/укрепване на ВиК съоръжения и инсталации.	при необходимост	Директор; ЗДАСД	Нормално функциониране и липса на аварии.
9.7	Инвентаризация и планиране на поддръжката на STEM, спортната и професионалната база.	до 31.10.2026	Домакин; материално отговорни лица	Инвентарни описи и приоритети.
9.8	Енергийна, ресурсна и екологична отговорност.	целогодишно	ЗДАСД; УП	Кампании и контрол на потреблението.

П10. Управление и административна ефективност

№	Дейност	Срок	Отговорници	Индикатор/резултат
10.1	Актуализиране на Правилника за дейността за учебната 2026/2027 г.	до 15.09.2026	Работна група; ПС	Законосъобразен и практически приложим правилник.
10.2	Мотивирани заявления за отсъствие директно до класния ръководител без общо входиране.	от 15.09.2026	Класни ръководители	Намалена тежест и коректно отразяване.
10.3	Документи на комисии: съхранение от председателя и предаване до 30 дни след края на годината.	юли–септември 2027	Председатели на комисии	Предадени подлежащи на архивиране документи.
10.4	Една обща заповед и приложения за всяка изпитна сесия.	по график	Директор; ЗДУД	По-малко заповеди при пълна проследимост.
10.5	Премахване на дублиращи отчети и използване на общи електронни документи.	целогодишно	Ръководство	Намален брой документи и административно време.
10.6	Тримесечен управленски преглед на индикаторите без нови справки от учителите.	декември; март; юни	Дирекционен съвет	Коригиращи решения въз основа на налични данни.
10.7	Ежегоден отчет за изпълнението на Стратегията и Годишния план.	до септември 2027	Директор	Отчет пред ПС и Обществения съвет.

VI. Календар на основните дейности

Септември 2026

- Приемане на Годишния план, Правилника, училищните учебни планове и формите на обучение.
- Приемане на Етичния кодекс с участие на училищната общност.
- Определяне на комисии, координатори, ПЕКК и класни ръководители.
- Актуализиране на инструктажите, пропускателния режим и забраната за МПС в двора.
- Откриване на учебната година и дейности за адаптация на I, V и VIII клас.
- Избор на съвети на паралелките до 30 септември.

Октомври 2026

- Анализ на входното равнище и мерки на ПЕКК.
- Избор и конституиране на Ученическия парламент; план до 30 октомври.
- Учредяване на училищни награди и критерии за стимулиране.
- Актуализиране на критериите за диференцирано заплащане.
- Инвентаризация на материалната база и план за поддръжка.

Ноември 2026

- Есенна изпитна сесия.
- Първи цикъл образователни маршрути по отделния план.
- Дейности за Деня на народните будители.
- Първи междинен преглед на адаптацията и риска от обучителни затруднения.

Декември 2026

- Тримесечен управленски преглед на изпълнението.
- Благотворителни, доброволчески и празнични инициативи.
- Анализ на отсъствията, поведението и приложените мерки.

Януари 2027

- Проследяване на резултатите от първия срок.
- Планиране на държавния план-прием за учебната 2027/2028 г.
- Кариерно ориентиране и популяризиране на професионалните специалности.

Февруари 2027

- Анализ на срочните резултати и коригиращи мерки.
- Изпити за определяне на срочни оценки при необходимост.
- Дейности за безопасен интернет и превенция на кибертормоза.

Март 2027

- Междинна изпитна сесия.
- Втори тримесечен управленски преглед.
- Национални и граждански инициативи; подготовка за пролетните изяви.
- Пробни формати за НВО/ДЗИ/ДКИ.

Април 2027

- Втори цикъл образователни маршрути.
- Дни на отворените врати и работилници по професиите.
- Пролетни екологични и доброволчески инициативи.

Май 2027

- ДЗИ и ДКИ по националния график.
- 24 май – празник на българската просвета и култура.
- Годишни изложби, концерти, спортни и професионални изяви.
- Номинации за ученически и педагогически награди.

Юни 2027

- НВО и приключване на учебната година по националния график.
- Годишно награждаване на ученици и педагогически специалисти.
- Лятна и първа поправителна сесия според класовете.
- Анализ на приема, проектите и иновациите.

Юли 2027

- Дейности по държавния план-прием и записване на ученици.
- Поправителни изпити и приключване на училищната документация.
- Планирани ремонтни и инвестиционни дейности.

Август–септември 2027

- Втора поправителна сесия.
- Кратки отчети на ПЕКК до 5 септември.
- Предаване за архивиране на подлежащите документи.
- Годишен отчет на директора и подготовка на плана за учебната 2027/2028 г.

Конкретните дати на ваканциите, неучебните дни, НВО, ДЗИ, ДКИ и приема се изпълняват съгласно окончателните заповеди на министъра на образованието и науката и актовете на РУО – Бургас.

VII. Мониторинг, индикатори и отчетност**1. Основни индикатори**

Област	Индикатори
Образователни резултати	Напредък входно–междинно–годишно равнище; НВО; ДЗИ/ДКИ; поправителни изпити.
Посещаемост	Динамика на отсъствията по неуважителни причини и учениците в риск.
Поведение и сигурност	Повторни/системни нарушения, инциденти, кибертормоз, ефект от мерките.
Приобщаване	Обхванати ученици, изпълнение на подкрепата и индивидуален напредък.

Област	Индикатори
Иновации и STEM	Проведени модули, практически продукти и участие на учениците.
Професионално образование	Ученически портфолиа, практики, партньорства, ДКИ и реализация.
Прием	Реализиран план-прием, желания, незаети места и устойчивост на паралелките.
Ученическо участие	Функциониращи съвети, месечни заседания, позиции и инициативи.
ПЕКК и учители	Изпълнени цели, приложени практики и проверим индивидуален принос.
Материална среда	Изпълнени ремонтни етапи, безопасност и функционалност.
Административна ефективност	Премахнати дублиращи документи и използване на електронни процеси.

2. Периодичност

Период	Форма	Резултат
Текущо	Използване на електронния дневник, протоколи и общи електронни документи.	Незабавна реакция и корекция.
Тримесечно	Преглед от дирекционния съвет без нови справки от учителите.	Управленски решения.
По срокове	Анализ от ПЕКК и педагогическия съвет.	Мерки за следващия период.
Годишно	Отчет на директора за Стратегията и Годишния план.	Оценка на изпълнението и план за следващата година.

3. Кorigиращи действия

При отклонение от целите директорът или педагогическият съвет според компетентността си определя конкретна коригираща мярка, отговорник и срок. Не се създава нов план, когато промяната може да бъде отразена в съществуващия електронен документ или протокол.

VIII. Финансиране и управление на риска

1. Финансиране

- утвърдения бюджет на училището;

- целеви средства от финансиращия орган;
- национални програми и проекти;
- Програма „Образование“ 2021–2027 и други европейски инструменти;
- Erasmus+ и международни партньорства;
- дарения и други законосъобразни източници.

Материалните награди, допълнителните възнаграждения, квалификациите и инвестиционните дейности се реализират само при осигурено финансиране и при спазване на приложимите финансови и трудовоправни правила.

2. Основни рискове и мерки

Риск	Превенция/реакция
Недостатъчен прием	Ранна кампания; анализ на търсенето; предложение за 3 устойчиви паралелки и запазване на 4 професии.
Спад на резултатите	Периодично проследяване; общи мерки на ПЕКК; целева подкрепа.
Дисциплинарни и дигитални рискове	Ясни правила, бърза реакция, работа с родители и законови санкции.
Претоварване с документация	Еднократно електронно документиране; общи заповеди; кратки отчети.
Недостатъчен кадрови ресурс	Навременен подбор, наставничество, квалификация и споделени ресурси.
Технически и конструктивни проблеми	Приоритизиране по риск; обследване; поетапно финансиране и контрол.
Недостатъчно финансиране	Етапност, проектно финансиране и приоритет на безопасността.
Неравнопоставено стимулиране	Проверими критерии, индивидуален принос и забрана за двойно отчитане.

IX. Заключение разпоредби

- Планът се приема от Педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора.
- Планът може да бъде актуализиран при промяна на нормативната уредба, стратегическите цели, финансирането или обективните условия.
- Оперативни промени в срокове и отговорници, които не променят целите и съдържанието, се извършват със заповед на директора или решение на компетентния орган.
- Дейностите се изпълняват при спазване на изискванията за защита на личните данни, безопасност и най-добрия интерес на ученика.