



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“ – БУРГАС

8010 Бургас, ж.к. „П. Р. Славейков“ до бл.44

Директор: 056 860905; Канцелария: 056 860906;

E-mail: info-200229@edu.mon.bg; Web: www.preslavski.org

УТВЪРЖДАВАМ:
ДИРЕКТОР
МАРТИН ИЛИЕВ

МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И НАМАЛЯВАНЕ НА ОТСЪСТВИЯТА ПО НЕУВАЖИТЕЛНИ ПРИЧИНИ

учебна 2026/2027 година

Водещ принцип: Ранна, съразмерна и проследима реакция, насочена първо към установяване на причината и подкрепа на ученика, а при продължаващо неизпълнение - към последователно прилагане на предвидените в закона мерки и санкции.

I. Нормативна основа и обхват

Мерките са разработени в съответствие със Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО), Наредбата за приобщаващото образование, Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите, Постановление № 100 на Министерския съвет от 08.06.2018 г. за Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система, както и с Правилника за дейността на училището.

Документът се прилага за учениците от I до XII клас. При всяка реакция се отчитат възрастта, причините за отсъствията, здравословното и семейното положение, наличието на специални образователни потребности, езикови затруднения, транспортни проблеми и други обективни обстоятелства. Не се допуска автоматично санкциониране само въз основа на числов праг.

II. Анализ и основни рискове

Училището обучава над 1100 ученици от I до XII клас, включително пътуващи ученици и ученици с различен езиков, социален и културен профил. Данните за предходната година показват, че рискът не е еднакъв за всички възрастови групи и следва да се оценява по ученик, паралелка, учебен предмет, ден и часови диапазон.

- закъснения и отсъствия в първи или последни учебни часове, включително поради транспорт;
- единични отсъствия по определени учебни предмети или в определени дни;
- ниска учебна мотивация, натрупани пропуски и избягване на оценяване;
- семейни, социални, здравословни или психо-емоционални затруднения;
- затруднено владение на български език или адаптация след преместване/връщане от чужбина;
- слаба или прекъсната комуникация с родител, както и риск от фактическо пребиваване извън страната.

III. Цели и измерими резултати

- намаляване на общия брой отсъствия по неуважителни причини спрямо учебната 2025/2026 г.;
- ограничаване на учениците със системни отсъствия и предотвратяване на отпадането;
- контакт с родител и първа педагогическа реакция в кратък срок след възникване на риск;
- повишаване на редовното участие в учебни часове, консултации, спортни и други училищни дейности;
- намаляване на административната тежест чрез електронни известия, готови справки и единно документиране.

IV. Нива за ранно предупреждение и реакция

Ниво	Индикатор	Задължително действие	Отговорник	Срок
0 - текущо	Всяко отсъствие/закъснение	Отразяване в електронния дневник; автоматично известяване на родителя, когато функцията е активна.	Учител	В учебния час или непосредствено след него
1 - начален риск	3 учебни часа без изяснена причина в кратък период или повтарящи се закъснения	Кратък контакт с ученика и родителя; установяване на причината; уговорка за поведение.	Класен ръководител	До 2 работни дни
2 - повишен риск	5 и повече часа за месец, два пропуснати дни или повтаряем модел	Преглед на данните; включване на психолог/педагогически съветник при нужда; конкретна подкрепяща мярка и срок за проследяване.	Класен ръководител и специалист за подкрепа	До 3 работни дни
3 - висок риск	10 и повече часа за месец, 3 последователни учебни дни или липса на контакт със семейството	Координирана оценка; писмено/електронно уведомяване; план за подкрепа; предложение за действия по Механизма и уведомяване на компетентна институция, когато законът го изисква.	Зам.-директор/определен екип	Незабавно, до 3 работни дни

Ниво	Индикатор	Задължително действие	Отговорник	Срок
4 – системно неизпълнение	Продължаващи отсъствия въпреки подкрепата или данни за отпадане	Прилагане на нормативните процедури: допълнителна подкрепа, действия по Механизма, процедура за санкция при законови предпоставки и индивидуална преценка.	Директор и компетентни органи	Съобразно нормативните срокове

Прагът активира преглед и действие, но не представлява самостоятелно основание за санкция. При установена уважителна причина записът се обработва по реда на Правилника и Наредбата за приобщаващото образование.

V. Конкретни дейности през учебната година

№	Дейност	Отговорник	Срок/период	Доказателство без дублиране
1	Точно и своевременно отразяване на присъствието и закъсненията в електронния дневник.	Учители	Всеки учебен час	Записът в дневника
2	Настройване и използване на автоматични известия към родителите.	Администратор на дневника	До 15.09.2026 г.; текущо	Настройка на платформата
3	Седмичен преглед само на автоматично генерирания списък на ученици, достигнали ниво 1-4.	Класни ръководители	Веднъж седмично	Електронна справка; без отделен месечен отчет
4	Кратък разговор с ученика и контакт с родителя при начален риск.	Класен ръководител	По нивата в раздел IV	Бележка в електронния дневник/служебен модул
5	Установяване дали отсъствията са свързани с транспорт, здраве, тормоз, конфликт, учебни затруднения или риск в семейството.	Класен ръководител; психолог/педагогически съветник	При ниво 2 и нагоре	Единен кратък запис по случая
6	Предоставяне на целева подкрепа: консултация, допълнително обучение, наставничество, езикова, психологическа или социално-педагогическа подкрепа.	Учители и екип за подкрепа	Според потребността	График/запис за проведена дейност
7	Включване на ученика в спорт, клуб, ученическо самоуправление, доброволческа или творческа дейност според интересите му.	Класен ръководител; учители; УС	При установена ниска ангажираност	Списък на групата/участието
8	Среща с родител и договаряне на конкретни ангажименти при висок риск. Допуска се дистанционна среща, когато е подходящо.	Класен ръководител; зам.-директор	Ниво 3	Кратък протокол само при ниво 3-4

№	Дейност	Отговорник	Срок/период	Доказателство без дублиране
9	Посещение на адрес само след преценка за необходимост, безопасност и пропорционалност и при спазване на Механизма.	Определен екип	При липса на контакт/ риск от отпадане	Запис в ИСРМ/ относимата система
10	Уведомяване и взаимодействие с ДСП, община, МВР, РУО и други органи само при нормативни предпоставки.	Директор/упълномощено лице	При необходимост	Изходящ документ или запис в системата
11	Процедура за санкция след изчерпване или паралелно прилагане на подходящите мерки за подкрепа, при спазване правото на изслушване и участие на родителя.	Директор; педагогически съвет	При предпоставки по ЗПУО	Документите по процедурата
12	Анализ по паралелки, етапи, предмети и времеви диапазони; решения за организацията на учебния ден, транспорта и подкрепата.	Ръководство	Края на I срок и юни 2027 г.	Две обобщени справки за годината

VI. Подкрепа, стимули и възстановяване на ангажираността

- индивидуална учебна помощ за наваксване на пропуски, без превръщане на консултациите в наказание;
- ученик-наставник или учител-наставник при съгласие и подходяща преценка;
- приоритетно насочване към масови спортни дейности и отбори, клубове, творчески и доброволчески инициативи;
- публично или лично признание за трайно подобрена посещаемост, учебен напредък и активен принос, при спазване на изискванията за личните данни;
- възможност за поощрение по Правилника за дейността на училището при доказана положителна промяна, а не единствено при липса на отсъствия.

VII. Последици при неизпълнение

Когато ученикът продължава да отсъства по неуважителни причини въпреки проведената работа, училището прилага съразмерно и последователно:

- мерки за преодоляване на проблемното поведение и подкрепа за личностно развитие;
- засилен контрол, конкретни ангажименти и проследяване в определен срок;
- действия по Механизма за обхват и взаимодействие с компетентните институции;
- санкциите по ЗПУО и Правилника за дейността на училището, когато са налице законовите предпоставки и е проведена изискуемата процедура.

Важно: Санкцията не се налага механично за достигнат брой отсъствия. Решението се основава на конкретните факти, възрастта и поведението на ученика, предприетата подкрепа, становището на ученика и родителя и принципа на съразмерност.

VIII. Разпределение на отговорностите

Участник	Основна отговорност
Учител	Отразява присъствието точно и своевременно; сигнализира за повтаряем модел; не изисква отделни справки от ученика или родителя.
Класен ръководител	Следи автоматичните сигнали; осъществява първия контакт; координира подкрепата; документира само необходимото.
Психолог / педагогически съветник	Оценява причините и предлага интервенции; работи с ученика, семейството и класа.
Заместник-директор	Контролира изпълнението, подпомага случаите с висок риск и обобщава данните два пъти годишно.
Директор	Осигурява организацията, междуинституционалното взаимодействие и законосъобразните процедури.
Родител	Осигурява редовното присъствие, уведомява и представя необходимата информация по установения облекчен ред, съдейства за мерките.
Ученик	Посещава учебните часове, спазва правилата, съдейства за изясняване на причините и изпълнява договорените мерки.

IX. Правила за намаляване на административната тежест

- Електронният дневник е основен източник на данни; не се изготвят паралелни ръчни месечни справки от всички класни ръководители.
- Едно действие се документира еднократно в системата или документа, който има правно значение; не се преписва в няколко регистъра.
- Писма и подробни протоколи се съставят само при висок риск, нормативно задължение или официално сезиране на институция.
- Контактът с родителя може да бъде чрез електронния дневник, телефон, служебна електронна поща или среща според случая; не се изисква лично подаване на заявление в канцеларията, когато нормативната уредба допуска друг начин.
- Обобщеният анализ се извършва два пъти годишно от училищното ръководство чрез автоматично извлечени данни.

X. Мониторинг и оценка на ефективността

Показател	Източник	Периодичност
Общ брой и дял на отсъствията по неуважителни причини	Електронен дневник	Края на I срок и учебната година
Брой ученици на нива 2-4 и движение между нивата	Автоматична справка	Края на I срок и учебната година
Дял на случаите с осъществен навременен контакт	Служебни записи	Извадково, два пъти годишно
Резултат от мерките: подобрене, без промяна, влошаване	Обобщен анализ	Два пъти годишно

Показател	Източник	Периодичност
Участие на рисковите ученици в подкрепящи, спортни и клубни дейности	Списъци на групите	Два пъти годишно

XI. Заключителни разпоредби

1. Мерките са част от цялостната училищна политика за приобщаване, превенция на отпадането, безопасна среда и ефективна дисциплина.
2. Конкретните действия се прилагат в съответствие с действащата към момента нормативна уредба. При нормативна промяна директорът организира актуализиране на документа.
3. Документът се представя на педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора.

Приети с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 11/9.9.2026 г.