СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“ – БУРГАС

8010 Бургас, ж.к. „П. Р. Славейков” до бл.44
Директор: 056 860905; Канцелария: 056 860906;
E-mail: info-200229@edu.mon.bg; Web: www.preslavski.org

УТВЪРЖДАВАМ,
ДИРЕКТОР:
МАРТИН ИЛИЕВ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

Бургас, септември 2026 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. /1/ Настоящите Вътрешни правила за работна заплата уреждат организацията на работната заплата на работещите по трудово правоотношение в **Средно училище „Епископ Константин Преславски” – Бургас (наричано накратко СУ „Епископ Константин Преславски“ – Бургас)**. Те са в съответствие със следните нормативни актове:

- Кодекса на труда;
- Закона за държавния бюджет на Република България за 2026 г. (обн. ДВ, бр.69, 31.7.2026 г.);
- Закона за въвеждане на еврото в Република България (обн. ДВ, бр.70, 20.8.2024 г.);
- Наредбата за структурата и организацията на работната заплата;
- ПМС № 175/24.7.2007 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности;
- ПМС № 243/13.11.2025 г. за определяне размера на минималната работна заплата за страната, считано от 1.1.2026 г.;
- Наредба № 4/20.4.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;
- Решение № 497 от 3.7.2026 г. за приемане на стандарти за делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2026 година (публ. 17.7.2026 г.)
- Колективния трудов договор за Община Бургас от 17.6.2026 г.;
- Колективен трудов договор за системата на предучилищното и училищното образование № Д01-298/22.12.2025 г. и Анекс към него № Д01-7/20.1.2026 г.

/2/ Правилата се допълват, изменят и утвърждават от директора в съответствие с приетата нормативна уредба.

Чл.2. С настоящите правила се определят:

1. Общите положения за организацията на работната заплата;
2. Условията, реда и начините за формиране на средствата за работна заплата;
3. Условията и реда за определяне и изменение на основните месечни заплати;
4. Видовете и размерите на допълнителните възнаграждения и условията за тяхното получаване;
5. Реда и начините за изчисляване на брутната месечна заплата;
6. Начина на формиране на отчета на средствата за работна заплата за текущо възнаграждение;
7. Получаване на парични награди, съобразно конкретните условия.

Чл.3. Системата за заплащане на труда е повременна.

Чл.4. Трудовото възнаграждение се изплаща един път месечно – заплата за предходен месец – до десето число на следващия.

II. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.5. /1/ Определянето на работната заплата е в съответствие Наредба №4/20.4.2017 г. за нормиране и заплащане на труда. С нея се уреждат условията и редът за определяне на индивидуални месечни работни заплати в средното образование за персонала, който се дели на педагогически и непедагогически.

/2/ В групата на **педагогическите специалисти** в **СУ „Епископ Константин Преславски” – Бургас** се включват следните длъжности:

1. Педагогически специалисти с ръководни функции – директор, заместник-директор по учебната дейност, заместник-директор по учебно-творческата дейност, заместник-директор по учебно-производствената дейност.

2. Педагогически специалисти – учител, старши учител, главен учител, педагогически съветник, училищен психолог, логопед, ресурсен учител, ръководител на направление „Информационни и комуникационни технологии“ („ИКТ“).

/3/ В групата на **непедагогическия персонал** в **СУ „Епископ Константин Преславски” – Бургас** се включват длъжности, групирани в две групи:

1. Административен персонал – счетоводител, административен секретар, деловодител, завеждащ административна служба (ЗАС), домакин, библиотекар.
2. Помощен персонал – чистач/хигиенист, работник поддръжка, градинар, тонтехник.

III. УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИНИ НА ФОРМИРАНЕ НА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА

Чл.6. /1/ Директорът на училището, прилага системата на делегираните бюджети, самостоятелно определя числеността на персонала и средната месечна брутна заплата на персонала, съобразно утвърдените разходи, като изготвя и утвърждава длъжностно разписание на персонала (длъжностно щатно разписание) и поименно разписание на длъжностите и работните заплати (поименно щатно разписание).

/2/ Длъжностното щатно разписание се утвърждава при изготвяне и актуализация на Списък-Образец №1 и при промяна числеността на педагогическия и на непедагогическия персонал.

/3/ Поименното щатно разписание се утвърждава при всяка една промяна на работната заплата.

Чл.7. Средствата за работна заплата за съответен период се използват за определяне и изплащане на:

1. Основни месечни работни заплати на заетите по трудов договор.
2. Допълнителни трудови възнаграждения с:

- постоянен характер – за продължителна работа, професионално-квалификационна степен (ПКС), фонд „Социално-битово и културно обслужване” (СБКО);
- временен характер – лекторски часове, извънреден труд, за консултиране на родители и ученици и водене на училищна документация, проверка на определени писмени работи, за консултации и провеждане на изпити с ученици на самостоятелна форма на обучение, за работа с ученици със специални образователни потребности (СОП), за консултиране на родители и работа с учебна документация и други.

3. Възнаграждения за платен годишен отпуск или друг вид платен отпуск, изплащан от средствата за заплати, договорен с индивидуален трудов договор;
4. Обезщетения по Кодекса на труда, в т.ч. договорени в индивидуалните договори на работниците и служители.
5. За постигнати резултати от труда през учебната година съгласно чл.20, чл.1, т.6 от Наредба №4/20.4.2017 г. за нормиране и заплащане на труда;
6. ДТВ в рамките на утвърдения бюджет за официални празници или за началото на учебната година - до три пъти годишно, съгласно чл.20, ал.2, т.2 от Наредба №4/20.4.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

Чл.8. /1/ Допълнително възнаграждение за изпълнение на задълженията на педагогическите специалисти – специалисти по съответния учебен предмет, заместващи отсъстващи учители по Национална програма „Без свободен час“ на МОН, модул 1 „Без свободен час в училище“, определено въз основа на реално отработени, отчетени и приети лекторски часове са с часова ставка от **7,38 €** за действително проведен учебен час (5,39 € без осигурителните плащания за сметка на работодателя).

/2/ Допълнително възнаграждение за ръководителите на групи по български език за чужденци на ученици-бежанци от Украйна и ученици-мигранти от Руската федерация, определено въз основа на

реално отработени, отчетени и приети часове са с часова ставка от **6,44 €** за действително проведен учебен час.

/3/ Допълнително възнаграждение за ръководителите на групи и отбори по Национална програма „Заедно в изкуствата и в спорта“ на МОН, определено въз основа на реално отработени, отчетени и приети часове са с часова ставка от **12,27 €** за действително проведен учебен час.

/4/ Допълнително възнаграждение за ръководителите на групи и отбори по Национална програма „Ученически олимпиади и състезания“ на МОН, определено въз основа на реално отработени, отчетени и приети часове са с часова ставка от **13,42 €** за действително проведен учебен час за подготовка за националната олимпиада по руски език и с часова ставка от **10,23 €** за действително проведен учебен час за подготовка за националната олимпиада „Знам и мога“.

/5/ Допълнително възнаграждение за ръководителите на групи за обща и допълнителна подкрепа, определено въз основа на реално отработени, отчетени и приети часове са с часова ставка от **6,44 €** за действително проведен учебен час.

/6/ Допълнително възнаграждение за учителите-наставници по проект „Модернизация на професионалното образование и обучение“, определено въз основа на реално отработени, отчетени и приети часове са с часова ставка от **8,18 €** за действително проведен учебен час.

IV. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ МЕСЕЧНИ ЗАПЛАТИ

Чл.9. /1/ Индивидуалният размер на минималната основна работна заплата (МОРЗ) на педагогическия персонал при пълно работно време не може да бъде по–нисък от:

1. **1289,00 €** за педагогически специалисти с ръководни функции /заместник-директор/; **1304,00 €** за педагогически специалисти с ръководни функции с втора степен от кариерното развитие /заместник-директор/; **1319,00 €** за педагогически специалисти с ръководни функции с първа степен от кариерното развитие /заместник-директор/;

2. **1144,05 €** за педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен “магистър” или “бакалавър” по чл.42, ал.1, т.1 буква “б” ЗВО, до 10 години педагогически стаж и длъжност „учител“.

3. **1180,01 €** за педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен “магистър” или “бакалавър” по чл.42, ал.1, т.1 буква “б” ЗВО, над 10 години педагогически стаж и длъжност „старши учител“ и за педагогически съветник или училищен психолог с втора степен от кариерното развитие.

4. **1225,64 €** за педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен “магистър” или “бакалавър” по чл.42, ал.1, т.1 буква “б” ЗВО, над 10 години педагогически стаж и длъжност „главен учител“ и за педагогически съветник или училищен психолог с първа степен от кариерното развитие.

5. **1144,05 €** за педагогически специалисти с висше образование и придобита образователно-квалификационна степен “магистър” и длъжност „училищен психолог“, „педагогически съветник“, „ресурсен учител“, „логопед“, ръководител на направление „Информационно и комуникационни технологии“ („ИКТ“).

7. За педагогически специалисти, които са **неправоспособни** за съответната длъжност – **85 %** от минималната основна работна заплата за длъжността „учител“.

/2/ Индивидуалният размер на основната заплата на персонала в системата на народната просвета, договорени до влизането в сила на Наредба № 4/20.4.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.

/3/ Размерът на основната месечна работна заплата на педагогическите кадри се определя от:

- притежаваната образователно-квалификационна степен от висшето образование;

- изпълнение на нормата за задължителна преподавателска работа и други трудови задължения /утвърдени от директора/ в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време;
- време, признато за стаж по специалността.

/4/ Когато в основната работна заплата, формирана преди влизане в сила на Наредба № 4/20.4.2017 г. за нормиране и заплащане на труда на учители с придобита професионално-квалификационна степен, свързана с изпълняваната работа, сумата за ПКС е включена, не се договаря допълнително възнаграждение по чл.20, ал.1, т.2 от Наредбата, докато неговият размер е елемент от основната работна заплата.

/5/ Размерът на основната заплата на непедагогическия персонал не може да бъде по-нисък от:

1. За длъжностите „портиер”, „работник поддръжка“ и „чистач/ хигиенист”— не по-малко от МРЗ + 10,22 евро;
2. За длъжностите с квалификация - „домакин”, „административен секретар“, „тонтехник”, „деловодител“ и „ЗАС” - не по-малко от 135 % от МРЗ
3. За длъжностите с квалификация - „счетоводител” – не по-малко от 145 % от МРЗ; „библиотекар“ – не по-малко от 180% от МРЗ.

/6/ Индивидуалните основни заплати се договарят между работодателя и работещите по трудово правоотношение, в рамките на средствата за работна заплата, въз основа на стандартите да делегираните от държавата дейности с натурални и стойностни показатели през 2026 г.

Чл.10. /1/ За стаж по специалността за педагогическите специалисти се признава времето, през което лицето е работило по трудово и служебно правоотношение:

1. на длъжност „директор”, „заместник-директор по учебната дейност“, „заместник-директор по учебно-творческата дейност“, „заместник-директор по учебно-производствената дейност“, „учител”, „педагогически съветник”, „училищен психолог”, „логопед”, „ресурсен учител“, „ръководител на направление „ИКТ“, „хореограф“ в училища, детски градини и обслужващи звена в системата на предучилищното и училищното образование;
2. в други отрасли и дейности по специалността на висшето образование с придобита образователно-квалификационна степен „магистър”, „бакалавър” или „доктор“, която ползва като учител.
3. с учителска квалификация на щат като дружинен ръководител /до 1990 г./, ученически организатор в национални, регионални и общински извънучилищни учредения;
4. като организационно-педагогически работник в национални, регионални и общински извънучилищни учредения;
5. като училищен инспектор, методист, експерт в регионално управление на образованието, министерството на образованието и науката и други длъжности, свързани с учебно-възпитателна и организационно-методическа дейност в централните и местните органи;
6. на платена изборна работа в държавни и общински органи на управление и учителски синдикални организации.

/2/ Когато по силата на нормативен акт на Министерския съвет или вътрешен акт на работодателя от определена дата са увеличени работните заплати, но работникът или служителят към тази дата или след нея е бил в платен отпуск, поради което увеличението не се е отразило в базата, от която се изчислява възнаграждението за платен отпуск по реда на чл.177 от Кодекса на труда, към възнаграждението за отпуска се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на новото и предишното брутно трудово възнаграждение, определени по трудовото правоотношение.

Чл.11. На работниците и служителите, членове на синдикалните организации в училището се изплащат следните обезщетение в следния размер:

/1/ На основание чл.222, ал.1 от КТ – брутното трудово възнаграждение за 2 месеца;

/2/ На основание и чл.219, ал.6 от ЗПУО при прекратяване на трудовото правоотношение с педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия си стаж са заемали длъжност на педагогически специалист в държавна или общинска институция на бюджетна издръжка в системата на предучилищното и училищното образование, се изплаша по-голям размер на обезщетението по чл.222, ал.3 от КТ – в размер на 11,5 брутни работни заплати, от които 11 брутни работни заплати по национална програма, а 0,5 брутни работни заплати – от работодателя;

/3/ На основание чл.222, ал.3 от КТ:

1. На педагогически специалисти, които през последните 10 години от трудовия стаж и на непедагогически специалисти са работили в една и съща образователна институция се изплаща обезщетение в размер на 8,5 брутни работни заплати.

2. На работници и служители, които в последните 20 години са придобили при същия работодател 10 години трудов стаж се изплаща обезщетение в размер на 8,5 брутни работни заплати.

/4/ Обезщетението по чл.222, ал.3 от КТ се изплаща в размерите от предходната алинея и в случаите на чл.222, ал.4 от КТ;

/5/ При прекратяване на трудовото правоотношение поради болест на основание чл.325, т.9 и чл.327, ал.1 от КТ, на работника и служителя се изплаща обезщетение в размер на брутното му трудово възнаграждение за 3 месеца, ако има най-малко 5 години трудов стаж и през последните пет години не е получил обезщетение на същото основание.

Чл.12. Елементите на брутното трудово възнаграждение, от които се изчислява възнаграждението за платен годишен отпуск по чл.177 или обезщетенията по чл.228 от Кодекса на труда, са:

1. основното трудово възнаграждение за отработеното време;
2. допълнителните трудови възнаграждения, които имат постоянен характер:
   1.1. за придобит трудов стаж и професионален опит;
   1.2. за по-висока лична квалификация на лице с професионално-квалификационна степен;
3. допълнителното трудово възнаграждение при вътрешно заместване по чл.259 от Кодекса на труда;
4. възнаграждението, заплатено при престой или при производствена необходимост по чл.267, ал.1 и ал.3 от Кодекса на труда.

Чл.13. /1/ Учебният час над нормата за задължителна преподавателска работа /<u>лекторски час</u>/ на педагогическите специалисти се заплаща с работните заплати за съответния месец и е в размер на **6,44 €;**

/2/ Когато часът е по учебен предмет, за който придобитите от учителя образование, професионална квалификация и правоспособност не отговарят на изискванията за заемане на длъжност “учител” по този предмет, възнаграждението за часа е в размер на **5,37 €** при заместване на отсъстващ учител;

/3/ Когато часът на класа е над нормата за задължителна преподавателска работа, се заплаща в размер на **6,44 €.**

/4/ Когато лекторските часове са извън планираните в Списък-Образец №1, те се отчитат чрез отделна декларация, в която се посочва заместваният педагогически специалист и заповедта, с която е определен заместникът.

Чл.14. Формираните, съгласно правилата, месечни индивидуални работни заплати, с включените със заповед на директора лекторски възнаграждения, се изплащат един път месечно – до 10-то число на следващия месец, през който е положен трудът и за който се начислява работна заплата.

Чл.15. /1/ Изменения на основните месечни заплати се извършва при:

1. промяна с нормативен акт на основна заплата за заеманата длъжност;
2. преминаване на друга длъжност;
3. промяна в образователно-квалификационната степен;

4. в други случаи, при спазване разпоредбите на чл.118, ал.3 и чл.119 от Кодекса на труда.

/2/ Измененията на основните заплати по ал.1, т.3 се извършва след представяне на документ, удостоверяващ наличието на условието.

V.ВИДОВЕ И РАЗМЕРИ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯТА ЗА ТЯХНОТО ПОЛУЧАВАНЕ

Чл.16. /1/ Допълнително трудово възнаграждение за участие в образователния процес и в работата по възпитанието и развитието на учениците имат право да получат всички работещи по основен трудов договор в **СУ „Епископ Константин Преславски” – Бургас**.

/2/ Допълнителното трудово възнаграждение се получава три пъти в годината:

1. за 24.5. – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност;
2. за 15.9. – начало на учебната година;
3. за 1.11. – Ден на народните будители.

/3/ Общият среден размер на допълнителното трудово възнаграждение по ал.2 е **не по-малко от една минимална работна заплата в страната.**

/4/ Лицата, които работят при непълно работно време с продължителност 4 (четири) часа, получават 50% от допълнителното трудово възнаграждение, полагащо се за съответната длъжност, а тези на 2 (два) часа – 25% от допълнителното трудово възнаграждение.

/5/ В края на бюджетната година, работодателят може да даде при реализирани икономии еднократно **допълнително трудово възнаграждение за края на годината,** както и **тринадесета заплата** по чл.32, ал.3 от Колективния трудов договор в системата на предучилищното и училищното образование от 22.12.2025 г., в размери до една брутна работна заплата.

/6/ Право на пълен размер на ДТВ по ал.5, както и на тринадесета заплата, имат лицата, които след сключването на трудов договор са отработили не по-малко от 6 месеца в училището към датата, за която се полага ДТВ, без различните видове отпуск. За дата на получаване на ДТВ за края на годината и на тринадесета заплата се счита 15.12. на текущата година.

/7/ Лицата, които след сключването на трудов договор са отработили по-малко от 6 месеца, но са работили не по-малко от 1 месец в училището към датата на получаване на ДТВ по ал.2 и ал.5, както и на тринадесета заплата, както и лицата, които са на трудов договор към момента на издаване на заповедта на директора за изплащане на ДТВ по ал.5, както и на тринадесета заплата, но са отработили през съответната календарна година по-малко от 6 месеца, но са работили не по-малко от 1 месец в календарната година, имат право на ДТВ или на тринадесета заплата в намален размер, пропорционален на броя на отработените дни към датата на получаване.

/8/ Лицата, на които е наложено дисциплинарно наказание по чл.188 от Кодекса на труда, за срока на неговото изпълнение не получават допълнителни трудови възнаграждения по ал.2 и ал.5 и тринадесета заплата.

Чл.17. /1/ В зависимост от постигнатите годишни резултати, педагогическият персонал се стимулира с допълнително трудово (диференцирано) възнаграждение въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет на **СУ „Епископ Константин Преславски“ – Бургас** и съгласно процедура, утвърдена от директора на училището.

/2/ Средствата за допълнително трудово (диференцирано) възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическите специалисти, с изключение на директора, са включени в единните разходни стандарти за един ученик и са планирани в рамките на бюджета на училището за 2025 г.

/3/ Средствата за изплащане на допълнително трудово (диференцирано) възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическия персонал се определят от директора, съобразно утвърдения бюджет в размер от 4,5% от годишните средства за работните заплати на педагогическите специалисти, а за непедагогическия персонал – от 3% от годишните средства за работните заплати на непедагогическия персонал в учебното заведение.

/4/ Право на допълнително (диференцирано) възнаграждение за постигнати резултати от труда имат:

- педагогически специалисти, които са в трудови правоотношения с учебното заведение към края на съответната учебна година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 124 дни за учебната година без различните видове отпуски (платен, неплатен и поради трудова неработоспособност), а служители и работници, които са в трудови правоотношения с учебното заведение към края на съответната учебна година и имат действително отработени при същия работодател най-малко 152 дни за учебната година без различните видове отпуски (платен, неплатен и поради трудова неработоспособност);

- лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени най-малко 124 дни за учебната година без различните видове отпуски (платен, неплатен и поради трудова неработоспособност) при същия работодател.

Чл.18. /1/ При реализиране на финансови икономии в края на бюджетната година, след обсъждане с представители на синдикалните ръководства, със заповед на директора може да се определи и еднократно допълнително трудово възнаграждение.

/2/ Лицата, на които е наложено дисциплинарно наказание по чл.188 от Кодекса на труда, за срока на изпълнение на наложеното наказание не получават допълнително трудово възнаграждение по ал.1.

Чл.19. Работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение, получават допълнителни възнаграждения, както следва:

/1/ За придобит трудов стаж и професионален опит в размер на **1,1 %** за всяка прослужена година трудов стаж;

/2/ За всеки отработен нощен час или част от него между 22,00 ч и 06,00 ч на служителите се заплаща допълнително трудово възнаграждение в размер **на 1,61 € за всеки отработен час;**

/3/ Допълнителни трудови възнаграждения с постоянен характер:

1. Допълнително трудово-възнаграждение за присъдена ПКС, свързана с изпълняваната работа от новопостъпили педагогически специалисти и при педагогически специалисти, при които ПКС не е включено в основната работна заплата:

V ПКС	**25,56 €**
IV ПКС	**30,68 €**
III ПКС	**40,90 €**
II ПКС	**56,24 €**
I ПКС	**64,42 €**

2. За образователна и научна степен „доктор”: **88,58 €.**

3. При наличие на повече от едно основание за доплащане за по-висока лична квалификация по т.1 и т.2, лицето получава по-благоприятното за него допълнително трудово възнаграждение.

/4/ други допълнителни възнаграждения за педагогическите специалисти, извършващи допълнителна работа извън преките задължения се заплаща допълнително като лекторски часове, както следва:

1. за изготвяне на изпитни материали за конкурсен изпит, олимпиада и други подобни в текстов или комбиниран формат **- 1 лекторски час;**

2. за проверка на една писмена работа, конкурсен изпит, олимпиада и други подобни в текстов или комбиниран формат – **1 лекторски час за председател** и **0,4 лекторски часа – за член на комисия;**

3. за изпитване на един ученик в самостоятелна форма на обучение – на председател на комисия – **1 лекторски час** и на член на комисия – **0,6 лекторски часа;**

4. за членовете на Комисията по организацията и провеждането на Националното външно оценяване в IV, VII, X клас и на Училищната зрелостна комисия – **до 51,13 €** за всяко едно оценяване, а за председателите – **до 127,83 €.**

5. за осъществяване на контролни функции по време на олимпиади – **до 76,69 €** общо за провеждането на общинските кръгове на олимпиади и/или на областен кръг на олимпиада, на който училището е определено за домакин и/или на Националната ученическа философска конференция „Човек. Свят“.

6. На педагогическите специалисти, работещи в паралелки с ученици със специални образователни потребности (СОП) се заплаща допълнително по **29,53 € месечно за действително отработено време за периода на учебни занятия.**

7. За участие в екипи за съвместна работа с институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст – за действително извършено посещение, отразено в протокол – **по едно допълнително среднодневно възнаграждение, изчислено на база на основната работна заплата на служителя за съответния месец, разделено на броя на работните дни.**

8. За наставничество на новоназначени учители без педагогически опит по специалността - **37,58 €** месечно за времето на учебни занятия за период от една учебна година.

9. За провеждане на допълнително обучение на ученици, които не са усвоили компетентностите, заложени в учебната програма, или на деца, които не владеят български език — за един проведен час, възнаграждение в размер на **6,44 €;**

10. За координатор на екипите за подкрепа на личностното развитие на учениците по чл.7 от Наредбата за приобщаващото образование — **51,13 €** месечно за администриране на подкрепата през времето на учебните занятия.

11. За ръководство и администриране (председател на екип за допълнителна подкрепа за личностното развитие на ученици) – възнаграждение както следва:

11.1. до 5 екипа – по **12,78 € месечно** за педагогическия специалист, който е председател;

11.2. на 6 и повече екипи – по **17,90 € месечно** за педагогическия специалист – председател на екипа.

12. За времето на провеждане на обучение в електронна среда в условията на епидемии, енергийни кризи, въведено извънредно положение или други непреодолими условия допълнително трудово възнаграждение в размер на **15,34 € месечно** за компенсиране на разходите за консумативи.

13. За провеждане на държавен изпит по практика за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност: **председател на комисия – 9 лекторски часа, член на комисия – 6 лекторски часа.**

14. За проверка на една писмена работа или за защита на проект, разработен от ученик от държавен изпит по теория за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност: за всеки член на комисията, в т.ч. и на председателя – **по 1,5 лекторски часа.**

15. За ръководител-консултант на ученик, разработващ проект за държавния държавен изпит по теория за придобиване на степен на професионална квалификация по специалност – **4 лекторски часа,** а за рецензент на проекта – **1,5 лекторски часа.**

16. За провеждане на допълнително обучение на ученици, отсъствали повече от десет учебни дни от училище поради заболяване, за консултиране на ученици, преминали в самостоятелна форма на обучение по здравословни причини по чл.112, ал.1, т.1 от ЗПУО и след решение на ЕПЛР, и за провеждане на обучение по учебни предмети за компенсиране на липсата на взаимодействие на учителя с ученици, които се обучават несинхронно от разстояние в електронна среда при условията на чл.115а, ал.4 от ЗПУО – **8,59 €** за проведен учебен час;

17. При възлагане на допълнителни ангажименти, свързани с профилактика на заболявания сред учениците при епидемична обстановка, на педагогическите специалисти или служители от непедагогическия персонал за времето на изпълнение на съответните дейности – **53,69 €** месечно.

18. За преподаване учебни предмети на чужд език без учебния предмет „чужд език” - **24,16 € месечно.**

/5/ Правата на новопостъпилите работници и служители, с оглед размера на допълнителното възнаграждение за трудов стаж и професионален опит, се установява след преценяване и определяне на продължителността на трудовия стаж, относно същата, сходна и със същия характер работа, длъжност или професия.

/6/ Условията за вътрешно заместване по смисъла на чл.259 от Кодекса на труда се определят в съответното допълнително споразумение (заповед) или нов трудов договор за длъжностите, както следва:

1. за длъжност учител, извън времето, в което му са възложени учебни часове, съгласно Списък-Образец № 1 – от учител, логопед, училищен психолог, педагогически съветник – лекторски часове;
2. за длъжност учител, във времето, в което му са възложени учебни часове, съгласно Списък-Образец № 1 – от учител, логопед, училищен психолог, педагогически съветник – в рамките на законоустановеното му работно време;
3. за административна длъжност – счетоводител, административен секретар, технически сътрудник, деловодител, библиотекар, ЗАС, домакин, помощник на учителя;
4. за длъжност чистач/хигиенист – чистач/хигиенист;
5. за длъжност портиер или работник по поддръжката – работник по поддръжката, чистач/хигиенист или портиер.

/7/ 1. Допълнително трудово възнаграждение, което се определя за класните ръководители, и се дава за:

- консултиране на родители и ученици;
- водене на задължителна училищна документация на съответната паралелка или на учениците в самостоятелна форма на обучение – на педагогическия специалист, определен със заповед на директора;
- организация и контрол на обучението на учениците в индивидуална и комбинирана форма на обучение – на заместник-директор, определен със заповед на директора за периода от 1.10. до 30.6.

2. Тези дейности се извършват извън графика на учебните занятия в рамките на 45 минути седмично по график, утвърден от директора в началото на всеки срок. Възнаграждението е в размер на **51,13 € месечно** и се изплаща само през време на учебните занятия, без периодите на различните видове отпуск, в т.ч. и на класните ръководители на XII клас, на които се изплаща и един месец след приключване на учебните занятия.

/9/ За педагогическите специалисти, които са ръководители на групи по занимания по интереси по чл.20 от Наредбата за приобщаващото образование – **по 6,44 € за един действително проведен учебен час.**

/10/ На учителите в група за целодневна организация на учебния ден – допълнително възнаграждение на размер от **15,34 € месечно** за водене на задължителна училищна документация на съответната група.

VI. РЕД И НАЧИН ЗА ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА БРУТНАТА МЕСЕЧНА ЗАПЛАТА

Чл.20. /1/ Брутните месечни заплати на работниците и служителите, работещи по трудово правоотношение включват:

1. Основното възнаграждение за действително отработено време през съответния месец;
2. Възнаграждение за ползван платен отпуск, ако има такъв;
3. Полагащи се допълнителни възнаграждения по чл.7, т.2 от настоящите ВПРЗ.

Чл.21. /1/ Среднодневният размер на основната заплата се изчислява като индивидуалната основна месечна заплата на лицето се раздели на броя на работните дни през съответния месец.

/2/ Часовият размер на основната заплата се изчислява като среднодневната основна заплата за съответния месец се раздели на законоустановената продължителност на дневното работно време в часове.

Чл.22. /1/ Възнаграждението при ползване на платен годишен отпуск се изчислява съгласно разпоредбите на Кодекса на труда (КТ).

/2/ Към определеното възнаграждение по ал.1 се заплаща добавка, изчислена с процента на увеличение на работната заплата, ако лицето е било в платен годишен отпуск към датата на изчисляване на възнаграждението и към тази дата работните заплати са изменени с акт на Министерския съвет.

Чл.23. За определяне, изчисляване и изплащане на полагащите се брутни заплати на служителите за съответния месец отговарят лицата с функции по изпълнение на организацията на работната заплата – ЗАС /завеждащият административна служба/ и счетоводителя.

VII. РАБОТНО ВРЕМЕ, ПОЧИВКИ И ОТПУСКИ

Чл.24. /1/ Разпределението на работното време, графиците за работа на смени, условията и реда за полагане на нощен и извънреден труд и отчитането на работното време се уреждат с Кодекса на труда и Правилника за вътрешния трудов ред и се обсъждат и приемат в съответствие с разпоредбите на чл.37 от Кодекса на труда.

/2/ В рамките на установеното работно време педагогическите специалисти са длъжни да бъдат в образователната институция за изпълнението на нормата задължителна преподавателска заетост, за участие в заседанията на педагогическия съвет, при провеждането на родителски срещи, изпити и други специфични дейности, които са им възложени със заповед на директора, заседания на екипите по ключови компетентности и на комисии, консултации на ученици и родители и дейности, както и дейности свързани с образователно-възпитателни функции в образователната институция. След изпълнение на посочените задължения педагогическите специалисти използват времето за подготовка и самоподготовка извън образователната институция.

/3/ Работодателят осигурява на педагогическия персонал през ваканциите по време на дежурство в рамките на осемчасовия работен ден два часа за индивидуална методическа работа извън образователната институция, в случай че няма за изпълнение конкретни функции и задачи, възложени със заповед на директора.

Чл.25. На основание се определят по-големи размери на отпуски по чл.155 и чл.156 от КТ, както следва:

/1/ Размерът на основния платен годишен отпуск по чл.155, ал.4 за непедагогическия персонал се определя на 30 работни дни;

/2/ Размерът на удължения платен годишен отпуск по чл.155, ал.5 от КТ и чл.24. ал.1 от Наредбата за работното време, почивките и отпуските за педагогическия персонал се определя на 56 работни дни;

/3/ Допълнителен платен годишен отпуск по чл.156, т.2 от КТ – не по-малко от 8 работни дни. Списъкът на длъжностите, за които се установява ненормиран работен ден, се определя в съответствие с чл.139а от КТ;

/4/ Работници/служители от непедагогическия персонал с намалена работоспособност 50 % и над 50 % имат право на основен платен годишен отпуск в размер не по-малко от 34 работни дни;

/5/ За работниците/служителите, членове на организациите на синдикатите, страни по договора, дните, обявени за неучебни с преустановена дейност, при условията на чл.105, ал.5 от ЗПУО, се считат за неприсъствени дни, но не повече от 5 дни годишно.

Чл.26. Осигурява се ползване на служебен отпуск по смисъла на чл.161, ал.1 от КТ, както следва:

1. Платен служебен отпуск в размер до 10 работни дни за участие в семинари, курсове, научни конференции, свързани с характера на длъжността на педагогическия специалист;

2. Неплатен служебен отпуск в размер до 30 работни дни за повишаване на личната квалификация, участие в написване на учебници, в конкурси, за изпълнение на служебни задължения по граждански договор в системата на предучилищното и училищното образование.

Чл.27. /1/ На работничка или служителка при условията на чл.168 от КТ се предоставят за всяка календарна година:

1. при едно живо дете до 18-годишна възраст – 1 работен ден платен отпуск;
2. при две живи деца до 18-годишна възраст – 2 работни дни платен отпуск;
3. при три живи деца до 18-годишна възраст – 4 работни дни платен отпуск;
4. при четири и повече живи деца до 18-годишна възраст – 6 работни дни платен отпуск.

Този отпуск се ползва, когато работничката или служителката пожелае, и не може да се компенсира с парично обезщетение, освен при прекратяване на трудовото правоотношение.

/2/ Отпускът се полага до годината на навършване на 18-годишна възраст от детето, ако продължава образованието си.

/3/ При условията на ал.1 право на този отпуск има и работник или служител, който е настойник или попечител на детето.

Чл.28. При ползване на отпуск по чл.157, ал.1, т.1-3 от КТ на работника или служителя се изплаща възнаграждение по реда на чл.177 от КТ.

Чл.29. Педагогически специалист, служител или работник, член на синдикалните организации, който учи в средно или висше училище без откъсване от производството по специалност, приложима в образователната институция, ползва платен отпуск за обучение, съгласно чл.169 и чл.170 от КТ.

VIII. ОСИГУРЯВАНЕ НА СОЦИАЛНИ ДЕЙНОСТИ

Чл.30. /1/ Предоставят се ежемесечно средства за фонд „Социално-битово и културно обслужване” /СБКО/ в размер на 3% от утвърдените разходи за основни работни заплати в делегирания бюджет на училището.

/2/ Редът за разпределение и ползване на средствата от фонд СБКО се определя от Общото събрание на работниците и служителите в училището преди началото на съответната бюджетна година.

Чл.31. /1/ На педагогическите специалисти, с настоящо местожителство извън територията на град Бургас се възстановяват разходите при ползването на междуградски транспорт срещу представени билети, фактури и абонаментни карти на цената на най-евтиния транспорт от населеното място, в което живеят до град Бургас. Възстановяването на разходите за транспорт по предходното изречение се извършват на тримесечен период, за времето на изпълнение на служебните задължения на работното

им място, установено с трудовия договор, а именно сградата на Средно училище „Епископ Константин Преславски“ – Бургас, ж.к. „Славейков“ до бл.44;

/2/ Транспортните разходи се изплащат за времето, когато работещите са задължени да присъстват на работното място;

/3/ На педагогически специалисти, преподаващи на ученици на домашно обучение в индивидуална форма, извън ж.к. „Славейков“, им се изплащат транспортните разходи, срещу представен разходооправдетелен документ на цената на билета на обществения градски транспорт за отиване и връщане до дома на ученика;

/4/ На педагогическите специалисти с ръководни функции, на счетоводителя, на завеждащия административна служба (ЗАС) и на домакина, изпълняващи служебни задължения, извън територията на ж.к. „Славейков“, им се изплащат транспортни разходи срещу представен разходооправдетелен документ, но за не повече от **51,13 €** на месец.

Чл.32. /1/ Средства за представително облекло се предоставят на педагогическите специалисти, в т.ч. на директора и на заместник-директорите в размер **не по-малко от 110% от една МРЗ за страната** в рамките на утвърдения бюджет за всяка календарна година.

/2/ Средствата за работно облекло се предоставят на непедагогическия персонал в размер **не по-малко от 80% от МРЗ за страната**, чийто срок на износване започва да тече от датата, следваща датата на получаването им.

IX. НАЧИН НА ФОРМИРАНЕ НА ОТЧЕТА ЗА СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА ЗА ТЕКУЩО ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл.33. /1/ Работните заплати се изготвят от ЗАС и счетоводителя, като ведомостите се съхраняват 50 години в архива на училището и за тяхното съхранение отговаря ЗАС.

/2/ ЗАС проверява изготвените ведомости – за съответствие с нормативните документи, с постъпилите болнични листи, молби за отпуск, заповеди за извънреден труд, лекторски декларации и други промени през текущия месец, след което ги разписва и подава, заедно с платежните документи за подпис от счетоводител и от директор.

Чл.34. Преди изплащане на съответните средства за работна заплата се спазва процедурата по СФУК, като се прилага системата на двойния подпис – от директор и от счетоводител.

Чл.35. Ежемесечно счетоводителят отчита изразходваните средства за работни заплати в месечен отчет по параграфи и го представя на първостепенния разпоредител с бюджетни кредити – Община Бургас.

Чл.36. Периодично, най-малко един път в годината, счетоводителят извършва ревизия на процеса формиране, определяне, изчисляване и изплащане на работните заплати в училището.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите Вътрешни правила са разработени в съответствие с чл.22 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата, приета с ПМС № 4/17.1.2007 г.

§ 2. Настоящите правила влизат в сила от **11.9.2026 г.**